

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di BIELLA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

**ANTEO COOPERATIVA
SOCIALE ONLUS SIGLABILE
"ANTEO COOP. SOC.", "ANTEO
C.S.", "ANTEO C.S. ONLUS"**

2YR9CH

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	BIELLA (BI) VIA PIACENZA 11 CAP 13900
Indirizzo PEC	anteocooperativa@legalmail.it
Telefono	015 8409311
Numero REA	BI - 162051
Codice fiscale	01758780025
Partita IVA	01758780025
Forma giuridica	cooperativa sociale
Data atto di costituzione	17/03/1993
Data iscrizione	17/05/1993
Data ultimo protocollo	26/01/2015
Amministratore Delegato	MALAVOLTA MARIAROSA <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	17/03/1993
Attività prevalente	assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili
Codice ATECO	88.1
Codice NACE	88.1
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Addetti al 30/09/2014	986
Amministratori	6
Titolari di cariche	1
Sindaci, organi di controllo	5
Unità locali	10
Pratiche RI dal 29/01/2014	11
Trasferimenti di sede	1
Partecipazioni (1)	sì

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2013 - 2012 - 2011 - 2010 - 2009 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	56

Le informazioni, sopra riportate, sono tutte di fonte Registro Imprese o REA (Repertorio Economico Amministrativo); si possono trovare i dettagli nella Visura o nel Fascicolo d'Impresa

(1) Da elenchi soci e trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
3 Capitale e strumenti finanziari	6
4 Amministratori	6
5 Sindaci, membri organi di controllo	8
6 Titolari di altre cariche o qualifiche	10
7 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	14
8 Attività, albi ruoli e licenze	16
9 Sedi secondarie ed unita' locali	19
10 Aggiornamento impresa	21

1 Sede

Indirizzo Sede legale	BIELLA (BI) VIA PIACENZA 11 CAP 13900
Telefono	015 8409311
Indirizzo PEC	anteocooperativa@legalmail.it
Partita IVA	01758780025
Numero REA	BI - 162051
Data iscrizione	17/05/1993

iscrizione REA

Numero repertorio economico amministrativo (REA): BI - 162051

Data iscrizione: 17/05/1993

impresa di provenienza

Provincia di provenienza: VERCELLI

Numero repertorio economico amministrativo: VC - 162051

sede legale

BIELLA (BI)

VIA PIACENZA 11 CAP 13900

Luogo di conservazione delle scritture contabili IVA

Telefono: 015 8409311

indirizzo elettronico

Indirizzo pubblico di posta elettronica certificata: anteocooperativa@legalmail.it

partita iva

01758780025

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Data di iscrizione: 19/02/1996 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 17/03/1993
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	IN RELAZIONE AL PROPRIO SCOPO LA COOPERATIVA HA PER OGGETTO LA GESTIONE STABILE O TEMPORANEA IN CONTO PROPRIO O PER CONTO DI TERZI DI SERVIZI ALLA PERSONA, IN PARTICOLARE POTRA': ...
Poteri da statuto	LA FIRMA E LA LEGALE RAPPRESENTANZA DELLA SOCIET DI FRONTE A TERZI ED IN GIUDIZIO SPETTANO AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. IL PRESIDENTE PERTANTO PU RILASCIARE QUIETANZE LIBERATORIE AD ENTI

Altri riferimenti statutari

PUBBLICI,
...
Deposito statuto aggiornato

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 01758780025
del Registro delle Imprese di BIELLA
Precedente numero di iscrizione: BI004-14094
Data iscrizione: 19/02/1996

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996

informazioni costitutive

Data atto di costituzione: 17/03/1993

iscrizione Registro Società

Data iscrizione: 04/05/1993

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2110

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/1993
Scadenza esercizi successivi: 31/12

forme amministrative

consiglio di amministrazione (in carica)

collegio sindacale

Numero effettivi: 3
Numero supplenti: 2

Oggetto sociale

IN RELAZIONE AL PROPRIO SCOPO LA COOPERATIVA HA PER OGGETTO LA GESTIONE STABILE O TEMPORANEA IN CONTO PROPRIO O PER CONTO DI TERZI DI SERVIZI ALLA PERSONA, IN PARTICOLARE POTRA':

1. OFFRIRE ASSISTENZA QUALIFICATA A PERSONE CHE PER IL LORO GRADO DI INABILITA', SIA FISICA CHE PSICHICA, ANCHE TEMPORANEA, NON SONO CAPACI DI FAR FRONTE IN MODO AUTONOMO ALLE ESIGENZE DI TIPO DOMESTICO, IGIENICO SANITARIO, DI RAPPORTO SOCIALE ECC.;
2. OFFRIRE ASSISTENZA QUALIFICATA A DOMICILIO O PRESSO STRUTTURE RESIDENZIALI, SEMIRESIDENZIALI IN CASE PROTETTE, IN CASO DI DEGENZA IN OSPEDALE O IN CASE DI CURA;
3. COSTRUIRE, ORGANIZZARE E GESTIRE, IN PROPRIO E PER CONTO DI ISTITUZIONI PUBBLICHE E PRIVATE, STRUTTURE E SERVIZI RESIDENZIALI, SEMI-RESIDENZIALI E DI INSERIMENTO LAVORATIVO, AMBIENTI PROTETTI QUALI RESIDENZE SOCIALI O SANITARIE FORNENDO ASSISTENZA GLOBALE E CONTINUATIVA; SERVIZI QUALI PULIZIA, LAVANDERIA, RISTORAZIONE, LOGISTICA, TRASPORTI, SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI E QUANT'ALTRO SI RENDESSE NECESSARIO AL SODDISFACIMENTO DI BISOGNI DEL CLIENTE;
4. COSTRUIRE, ORGANIZZARE E GESTIRE, IN PROPRIO E PER CONTO DI ISTITUZIONI PUBBLICHE E PRIVATE, AMBIENTI PROTETTI QUALI ASILI NIDO, CENTRI SOCIALI, CENTRI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE FORNENDO SERVIZI DI ASSISTENZA A CONTENUTO EDUCATIVO ED INTERRELAZIONALE;
5. OFFRIRE TRAMITE I PROPRI SOCI, SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA AI PORTATORI DI HANDICAP NELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO;
6. OFFRIRE SERVIZI DI ASSISTENZA DURANTE GLI INSERIMENTI LAVORATIVI DI PORTATORI DI HANDICAP;
7. ORGANIZZARE E GESTIRE SOGGIORNI PER MINORI ED ANZIANI O PER ALTRE FASCE DI ETA' PRESSO CENTRI VACANZA E/O RESIDENZE;
8. ORGANIZZARE E GESTIRE ATTIVITA' DI ANIMAZIONE PER OGNI FASCIA DI ETA' E TIPOLOGIA DI UTENZA;
9. PROMUOVERE E GESTIRE CORSI DI FORMAZIONE CULTURALE, SOCIALE E PROFESSIONALE,

LEZIONI CONFERENZE E CONVEGNI, PER MIGLIORARE LA PREPARAZIONE DEI SOCI O DI TERZI;

10. PROMUOVERE E FAVORIRE PROGETTI DI DEISTITUZIONALIZZAZIONE DI OSPEDALI PSICHIATRICI E DI ISTITUZIONI TOTALI DANDO SUPPORTO LOGISTICO, ORGANIZZATIVO ED OPERAZIONALE;

11. PROGETTARE, PROGRAMMARE E GESTIRE INTERVENTI DI RIORDINO E DI COSTITUZIONE DI NUOVE STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI O PREDISPONENDO PROGETTI E PIANI DI FATTIBILITA' ED ANALISI DEI COSTI;

12. PROGETTARE, PROGRAMMARE E GESTIRE INTERVENTI DI RIORDINO E DI COSTITUZIONE DI NUOVI INTERVENTI E SERVIZI IN CAMPO SOCIO-SANITARIO ED EDUCATIVO ANCHE PREDISPONENDO PROGETTI E PIANI DI FATTIBILITA' ED ANALISI DEI COSTI;

13. SVOLGERE, PROGETTARE, REALIZZARE, PUBBLICIZZARE ATTIVITA' DI RICERCA IN CAMPO SOCIO-SANITARIO ED EDUCATIVO.

14. PROGETTARE, PROGRAMMARE E GESTIRE ATTIVITA', E SERVIZI RESIDENZIALI E NON RESIDENZIALI FINALIZZATI ALLA LIBERAZIONE DALLA DROGA, DALL'ALCOOL E DA OGNI DIPENDENZA, ALLA PREVENZIONE, CURA, RIABILITAZIONE E REINSERIMENTO SOCIALE E LAVORATIVO NELL'AMBITO DELLA LOTTA ALLE TOSSICODIPENDENZE ED IN GENERALE A TUTTE LE DIPENDENZE PATOLOGICHE.

15. PROGETTARE, PROGRAMMARE E GESTIRE ATTIVITA', E SERVIZI RESIDENZIALI E NON RESIDENZIALI FINALIZZATI ALLA LIBERAZIONE DI MINORI E ADULTI VITTIME DELLE MODERNE FORME DI SCHIAVITU' E TRATTA INTERNAZIONALE.

16. PROGETTARE, PROGRAMMARE E GESTIRE ATTIVITA', E SERVIZI RIVOLTI AL SOSTEGNO, ORIENTAMENTO, FORMAZIONE PROFESSIONALE DI SOGGETTI DEBOLI SUL MERCATO DEL LAVORO.

17. SVOLGERE ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO, INTERMEDIAZIONE, RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE, SUPPORTO ALLA RICOLLOCAZIONE PROFESSIONALE.

18. PROMUOVERE E SOSTENERE IMPRESE SOCIALI CHE ABBIANO COME FINALITA' L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE SVANTAGGIATE, INTERVENENDO ANCHE OPERATIVAMENTE NELLO START UP DI IMPRESA O DI ATTIVITA' O NELLA GESTIONE DELL'IMPRESA STESSA.

19. PROGETTARE, COSTRUIRE E GESTIRE STRUTTURE E SERVIZI FINALIZZATI ALL'ACCOGLIENZA DI PERSONE E FAMIGLIE ED AL TURISMO SOCIALE.

20. ISTITUIRE UNA SEZIONE DI ATTIVITA' DISCIPLINATA DA APPOSITO REGOLAMENTO PER LA RACCOLTA DEI PRESTITI, LIMITATA AI SOLI SOCI ED EFFETTUATA ESCLUSIVAMENTE AI FINI DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE.

21. LA MOVIMENTAZIONE LOGISTICA SIA URGENTE CHE DIFFERIBILE A LIVELLO SANITARIO DI PAZIENTI CONSISTENTE NEL TRASPORTO DI PAZIENTI ALL'INTERNO (INTRA OSPEDALIERO) O ALL'ESTERNO (INTER OSPEDALIERO) DEGLI OSPEDALI, QUEST'ULTIMO A MEZZO DI AMBULANZE OD ELICOTTERI, ADEGUANDOSI AI PROTOCOLLI DI RACCOMANDAZIONE IN ESSERE PRESSO LE DIVERSE STRUTTURE IN RELAZIONE AL LIVELLO DI ASSISTENZA RICHIESTO DAI PAZIENTI;

22. LA GESTIONE DI CAMERE MORTUARIE NEL RISPETTO DEL DPR 1990 N. 295 COMPRENDENTE LE SEGUENTI PRESTAZIONI:

- RITIRO DELLE SALME DAI REPARTI E TRASPORTO DELLE STESSE ALLE CAMERE MORTUARIE CON APPOSITE LETTIGHE DI PROPRIETA' DELLE AZIENDE APPALTANTIO DOVE TALI LETTIGHE DOVESSERO ESSERE INSUFFICIENTI CON PROPRI MEZZI COME PREVISTO ALL'ARTICOLO 4; TEMPI, MODI E PERCORSI DOVRANNO ESSERE CONFORMI ALLE DISPOSIZIONI DELLE DIREZIONI SANITARIE DEI PRESIDI OSPEDALIERI E/O DELLE R.S.A.;
- VESTIZIONE DELLE SALME, SALVO DIVERSA INDICAZIONE AUTORIZZATA DALLA DMO DELLO STABILIMENTO OSPEDALIERO E LORO CUSTODIA NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA;
- PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI ADIBITI A CAMERE MORTUARIE E DELLE ATTREZZATURE CONSEGNATE IN USO SECONDO LE VIGENTI DISPOSIZIONI;
- TENUTA REGISTRI DI CAMERA MORTUARIA COME INDICATO ALL'ART. 9;
- REDAZIONE STATISTICHE TRIMESTRALI;
- OGNI ALTRA OPERAZIONE E/O ADEMPIMENTO PREVISTO DAL PRESENTE CAPITOLATO E DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI IN MATERIA DI POLIZIA MORTUARIA.
- TRASFERIMENTO DELLE SALME DAL DEPOSITO DI OSSERVAZIONE ALLA SALA AUTOPTICA E VICEVERSA, TALE TRASPORTO POTRA' ESSERE VERSO SALE AUTOPTICHE LOCALIZZATE IN STABILIMENTI OSPEDALIERI DIVERSI;
- SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E INFORMAZIONE AI FAMILIARI;
- SORVEGLIANZA DELLE SALME SULLE 24 ORE PRESSO LE CAMERE MORTUARIE;
- CONTROLLO E GESTIONE DELLE SALME SOTTOPOSTE AD AUTORITA' GIUDIZIARIA IN OTTEMPERANZA ALLA NORMATIVA VIGENTE E CONFORMEMENTE ALLE DISPOSIZIONI DELLA DMO;
- MANUTENZIONE CELLE FRIGO
- CONSERVAZIONE DELLE SALME IN CELLE FRIGO O LETTINI REFRIGERATI IN OTTEMPERANZA ALLA NORMATIVA VIGENTE E CONFORMEMENTE ALLE DISPOSIZIONI DELLA DMO;
- CONFERIMENTO AL CIMITERO COMUNALE O A SOCIETA' DI ONORANZE FUNEBRI (SU

RICHIESTA) DELLE PARTI ANATOMICHE RICONOSCIBILI ED ORGANI, GESTITI COME DA PROCEDURA AZIENDALE.

23. L'ATTIVITA' EDUCATIVE PER LA GESTIONE DI ASILI NIDO E SCUOLE MATERNE AL FINE DI OFFRIRE UN SERVIZIO EDUCATIVO E SOCIALE RIVOLTO AI BAMBINI E ALLE LORO FAMIGLIE CON LO SCOPO DI AIUTARE OGNI BAMBINA E OGNI BAMBINO A CRESCERE BENE SEGUENDO PERCORSI EQUILIBRATI DI SOCIALIZZAZIONE, A SUPERARE DIFFICOLTA', AD ACQUISIRE ABILITA', CONOSCENZE E CAPACITA' AFFETTIVE E RELAZIONALI OVVERO FAVORIRE UNA CRESCITA ARMONICA DEL BAMBINO TENENDO CONTO SIA DEGLI ASPETTI COGNITIVI SIA DEGLI ASPETTI SOCIO-RELAZIONALI ATTRAVERSO L'ELABORAZIONE DI UN PROGETTO EDUCATIVO DI NIDO E PER CIO' CHE RIGUARDA LE SCUOLE MATERNE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A IL SE' E L'ALTRO (LE GRANDI DOMANDE, IL SENSO MORALE, IL VIVERE INSIEME) IL CORPO IN MOVIMENTO (IDENTITA', AUTONOMIA, SALUTE) LINGUAGGI, CREATIVITA', ESPRESSIONE (GESTUALITA', ARTE, MUSICA, MULTIMEDIALITA' I DISCORSI E LE PAROLE (COMUNICAZIONE, LINGUA, CULTURA) LA CONOSCENZA DEL MONDO (ORDINE, MISURA, SPAZIO, TEMPO, NATURA).

24. CURARE LA GESTIONE DI PROGETTI TERRITORIALI E RESIDENZIALI VOLTI A CONTRASTARE LA VIOLENZA NEI CONFRONTI DELLE DONNE SIA DI MAGGIORE CHE DI MINORE ETA' SIA ESSA VIOLENZA PER GENERE, DOMESTICA, DI CARATTERE FISICO, PSICOLOGICO OD ECONOMICO PERPETRATA ALL'INTERNO OD ALL'ESTERNO DEL NUCLEO FAMILIARE ATTRAVERSO LA PERCEZIONE DEL FENOMENO SUL TERRITORIO LA PREVISIONE DI MISURE DI PREVENZIONE; STRATEGIE, METODOLOGIE E STRUMENTI DI CONTRASTO NONCHE' LA CREAZIONE DI UN SISTEMA LOCALE DI RETE FORMATO DA ATTORI TERRITORIALI, IN GRADO DI ATTIVARE STRATEGIE PER RICONOSCERE, PREVENIRE E CONTRASTARE LA VIOLENZA DI GENERE LO SVILUPPO DI PRASSI OPERATIVE IN MERITO, E LA REDAZIONE DI UN MODELLI TERRITORIALI DI INTERVENTO.

LA COOPERATIVA PUO' SVOLGERE OGNI ALTRA ATTIVITA' CONNESSA ALL'OGGETTO SOCIALE E COMUNQUE FINALIZZATA AL PERSEGUIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI, NONCHE' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI IMPRENDITORIALI E CONTRATTUALI RITENUTE NECESSARIE OD UTILI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE O COMUNQUE, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE, ATTINENTI AL MEDESIMO. LA COOPERATIVA POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI E NEGOZI GIURIDICI NECESSARI O UTILI ALLA REALIZZAZIONE DEGLI SCOPI SOCIALI, NEI LIMITI ED AI SENSI DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE. LA COOPERATIVA PUO' ADERIRE AD UN GRUPPO PARITETICO AI SENSI DELL'ART.

2545-SEPTIES DEL CODICE CIVILE. PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI INDICATI LA COOPERATIVA E' ALTRESI' IMPEGNATA AD INTEGRARE IN MODO PERMANENTE O SECONDO CONTINGENTI OPPORTUNITA' LA PROPRIA ATTIVITA' CON QUELLA DI ALTRI ENTI COOPERATIVI, PROMUOVENDO ED ADERENDO A CONSORZI E AD ALTRE ORGANIZZAZIONI FRUTTO DELL'ASSOCIAZIONISMO COOPERATIVO.

Poteri

poteri da statuto

LA FIRMA E LA LEGALE RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETÀ DI FRONTE A TERZI ED IN GIUDIZIO SPETTANO AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

IL PRESIDENTE PERTANTO PUÒ RILASCIARE QUIETANZE LIBERATORIE AD ENTI PUBBLICI, PROCURE SPECIALI ANCHE PER I RICORSI E CONTRORICORSI ALLA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE, NONCHÉ PER L'ASSISTENZA E LA RAPPRESENTANZA E LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETÀ, AVANTI GLI ORGANI GIURISDIZIONALI O AMMINISTRATIVI DI QUALUNQUE ORDINE E GRADO, DARE ESECUZIONE DELLE DELIBERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, SOTTOSCRIVERE E STIPULARE GLI ATTI ED I CONTRATTI DELIBERATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. IN CASO DI ASSENZA O DI IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE, TUTTE LE SUE FUNZIONI SPETTANO AL VICE PRESIDENTE ED, IN MANCANZA O IN ASSENZA DI QUEST'ULTIMO, AD UN CONSIGLIERE DESIGNATO DALLO STESSO CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

DI FRONTE AI SOCI, AI TERZI ED A TUTTI I PUBBLICI UFFICI, LA FIRMA DEL VICE PRESIDENTE FA PIENA PROVA DALL'ASSENZA PER IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE.

IL PRESIDENTE, PREVIA AUTORIZZAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, PUÒ DELEGARE I PROPRI POTERI, IN TUTTO O IN PARTE, CON SPECIALE PROCURA, AD IMPIEGATI DELLA SOCIETÀ.

ARTICOLO 29 DELLO STATUTO SOCIALE

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

**modifiche statutarie, atti e fatti
soggetti a deposito**

RIFORMULAZIONE DELLO STATUTO (GIA' ADEGUATO ALLA NUOVA DISCIPLINA SOCIETARIA
DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI CON VERBALE A ROGITO DEL NOTAIO MASSIMO GHIRLANDA DEL 24
GIUGNO 2004, REP. N. 119607/16497, REGISTRATO A BIELLA IL 29 GIUGNO 2004.
MODIFICA ART. 40 (AMMINISTRATORI) DELLO STATUTO

deposito statuto aggiornato

APPROVAZIONE NUOVO TESTO STATUTO

modifica articoli dello statuto

MODIFICA DEGLI ARTICOLI 1 E 5 DELLO STATUTO

3 Capitale e strumenti finanziari

**strumenti finanziari previsti dallo
statuto**

Altri strumenti finanziari:
ARTICOLO 25 DELLO STATUTO SOCIALE.

4 Amministratori

Amministratore Delegato

MALAVOLTA MARIAROSA

Rappresentante dell'impresa

**Presidente Consiglio
Amministrazione**

TEMPIA VALENTA LUCA

Consigliere

LEVI STEFANA

Consigliere

FRE ERICA

Consigliere

ZANTA ANDREA

Consigliere

PUTZU DANILA

Forma amministrativa adottata

consiglio di amministrazione

Numero amministratori in carica: 6

Elenco amministratori

Amministratore Delegato

MALAVOLTA MARIAROSA

Rappresentante dell'impresa
Nata a TRIVERO (BI) il 02/07/1957
Codice fiscale: MLVMRS57L42L436S
BIELLA (BI) PIAZZA I MAGGIO 10 CAP 13900

domicilio

carica

consigliere

Nominato con atto del 11/07/2014
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2016
Data presentazione carica: 06/08/2014

carica

vice presidente del consiglio d'amministrazione

Nominato con atto del 18/07/2014
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2016

carica

amministratore delegato

Nominato con atto del 18/07/2014

Data di prima iscrizione 22/07/2008

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2016

poteri

CON I POTERI DI CUI AL VERBALE DI CONSIGLIO DEL 18/07/2014, ISCRITTO NEL
REGISTRO IMPRESE DI BIELLA CON PROTOCOLLO N. 8834 DEL 06/08/2014.

**Presidente Consiglio
Amministrazione
TEMPIA VALENTA LUCA**

Nato a BIELLA (BI) il 07/01/1960

Codice fiscale: TMPLCU60A07A859N

BIELLA (BI) VIA MAZZINI 17 CAP 13900

domicilio

carica

procuratore ad negotia

Nominato con atto del 30/07/2002

Durata in carica: a tempo indeterminato

poteri

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
PROCURATORE AD NEGOTIA

IL PROCURATORE HA I POTERI DI CUI ALL'ATTO A ROGITO DEL NOTAIO MASSIMO GHIRLANDA
DEL 30 LUGLIO 2002, REP. N. 111743/14152, REGISTRATO A BIELLA IL PRIMO AGOSTO
2002 ISCRITTO NEL REGISTRO IMPRESE AL PROT. N. 8291 DEL 01/08/2002

carica

consigliere

Nominato con atto del 11/07/2014

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2016

Data presentazione carica: 06/08/2014

carica

presidente consiglio amministrazione

Nominato con atto del 18/07/2014

Data di prima iscrizione 29/07/2011

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2016

carica

amministratore delegato

Nominato con atto del 18/07/2014

Data di prima iscrizione 22/07/2008

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2016

poteri

CON I POTERI DI CUI AL VERBALE DI CONSIGLIO DEL 18/07/2014, ISCRITTO NEL
REGISTRO IMPRESE DI BIELLA CON PROTOCOLLO N. 8834 DEL 06/08/2014.

**Consigliere
LEVI STEFANA**

Nata a TORINO (TO) il 21/12/1947

Codice fiscale: LVESFN47T61L219W

residenza

TORINO (TO)

VIA PO 5 CAP 10124

carica

consigliere

Nominato con atto del 11/07/2014

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2016

Data presentazione carica: 06/08/2014

**Consigliere
FRE ERICA**

Nata a GATTINARA (VC) il 26/03/1973

Codice fiscale: FRERCE73C66D938B

residenza

PETTINENGO (BI)
VIA BIELLA 24 CAP 13843

carica

consigliere

Nominato con atto del 11/07/2014
Data di prima iscrizione 24/06/2008
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2016
Data presentazione carica: 06/08/2014

Consigliere

ZANTA ANDREA

Nato a BIELLA (BI) il 04/05/1966
Codice fiscale: ZNTNDR66E04A859P
VIGLIANO BIELLESE (BI) VIA GARIBALDI 55 CAP 13856

domicilio

carica

consigliere

Nominato con atto del 11/07/2014
Data di prima iscrizione 27/07/2011
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2016
Data presentazione carica: 06/08/2014

Consigliere

PUTZU DANILA

Nata a BIELLA (BI) il 30/07/1974
Codice fiscale: PTZDNL74L70A859B
PRALUNGO (BI) VIA GARIBALDI 154 CAP 13899

domicilio

carica

consigliere

Nominato con atto del 11/07/2014
Data di prima iscrizione 18/02/2014
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2016
Data presentazione carica: 06/08/2014

5 Sindaci, membri organi di controllo

Sindaco	ZAI MAURA
Sindaco	POGGI ETTORE
Sindaco	RHO PAOLA MARIA
Sindaco Supplente	CALVELLI DOMENICO
Sindaco Supplente	MAGGIA CARLO

Organi di controllo
collegio sindacale

Numero in carica: 5
Durata in carica: fino approvazione del bilancio
Data fine carica: 31/12/2016

**Elenco sindaci, membri degli
organi di controllo**

Sindaco

ZAI MAURA

Nata a MILANO (MI) il 19/06/1950
Codice fiscale: ZAIMRA50H59F205L

residenza

CANDELO (BI)
VIA S. SEBASTIANO 44 CAP 13878

carica

sindaco

Nominato con atto del 11/07/2014
Data iscrizione: 08/09/2014
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2016

carica

presidente del collegio sindacale

Nominato con atto del 11/07/2014
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2016

registro revisori legali

Numero: 31 BIS
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Sindaco

POGGI ETTORE

residenza

Nato a BIELLA (BI) il 04/06/1952
Codice fiscale: PGGTTR52H04A859E
CANDELO (BI)
VIA FIUME 23 CAP 13878

carica

sindaco

Nominato con atto del 11/07/2014
Data di prima iscrizione 18/02/2014
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2016
Numero: 46624
Data: 17/12/1999
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaco

RHO PAOLA MARIA

domicilio

Nata a MILANO (MI) il 14/08/1978
Codice fiscale: RHOPMR78M54F205A
NOVARA (NO) VIA PERAZZI 20 CAP 28100

carica

sindaco

Nominato con atto del 11/07/2014
Data iscrizione: 08/09/2014
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2016
Numero: 149899
Data: 28/03/2008
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaco Supplente

CALVELLI DOMENICO

domicilio

Nato a BIELLA (BI) il 23/03/1970
Codice fiscale: CLVDNC70C23A859X
BIELLA (BI) VIA MAZZINI 3 CAP 13900

carica

sindaco supplente

Nominato con atto del 11/07/2014
Data iscrizione: 08/09/2014
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2016
Numero: 120354
Data: 19/04/2001
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

**Sindaco Supplente
MAGGIA CARLO**

domicilio

Nato a BIELLA (BI) il 18/09/1979
Codice fiscale: MGGCRL79P18A859Y
BIELLA (BI) CESARE BATTISTI 34 CAP 13900

carica

sindaco supplente

Nominato con atto del 11/07/2014
Data iscrizione: 08/09/2014
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2016
Numero: 154743
Data: 18/06/2007
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

6 Titolari di altre cariche o qualifiche

Procuratore

ORSOLANO GIORGIO

Procuratore

ORSOLANO GIORGIO

domicilio

Nato a BORGOSIESIA (VC) il 26/09/1956
Codice fiscale: RSLGRG56P26B041R
VALDUGGIA (VC) LOCALITA' LEBBIA 37 CAP 13018

carica

procuratore

Nominato con atto del 25/10/2012
Data iscrizione: 07/11/2012
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
PROCURATORE
ALL'OGGETTO DI:
A) COSTITUIRSI, AGENDO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', PRESSO LE DIREZIONI
PROVINCIALI DEL LAVORO DI TUTTO IL TERRITORIO ITALIANO, PRESSO SEDI GIUDIZIALI
ED ARBITRALI, PER TRATTATIVE SINDACALI, PER GESTIRE CONTROVERSIE ED ACCORDI CON
I LAVORATORI, SOCI LAVORATORI ED I LORO RAPPRESENTANTI, PER FIRMARE CONTRATTI,
PER RITIRARE DOCUMENTI, PARTECIPARE A SEDUTE INERENTI LE PROCEDURE DI
AFFIDAMENTO DA PARTE DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI. UTILIZZANDO I POTERI COSI'
CONFERITI, IL PROCURATORE DOVRA' FAR CONSTARE L'ASSENZA DEL VICE PRESIDENTE DEL
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED AMMINISTRATORE DELEGATO;
B) QUALE RESPONSABILE IN MATERIA DI ASSUNZIONE E GESTIONE DEI
SOCI-LAVORATORI AFFERENTI AD ANTEO, ADEMPIERE E SOVRVEGLIARE TUTTE LE ATTIVITA',
GLI OBBLIGHI E GLI ADEMPIMENTI SPETTANTI AL SOGGETTO TENUTO ALL'ORGANIZZAZIONE
DELLA SOCIETA' IN PUNTO DI RISORSE UMANE, CON I PIU' AMPI POTERI DI FIRMA E DI
SPESA, NELL'AMBITO DELLA FUNZIONE ATTRIBUITAGLI E NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE
AUTORIZZATIVE ADOTTATE E IMPLEMENTATE DA ANTEO, TRA LE QUALI, A TITOLO
ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, QUELLA RELATIVA AL CONTROLLO DI GESTIONE, ALLA
GESTIONE DEGLI APPROVVIGIONAMENTI ED I RELATIVI PROTOCOLLI, ALLE AUTORIZZAZIONI
ALL'ASSUNZIONE, LE PROCEDURE DI SELEZIONE ED ASSUNZIONE DEL PERSONALE, NONCHE'

QUELLE DI DIMISSIONE DELLO STESSO.

ALTRESI', CON FIRMA LIBERA ED INDIVIDUALE, COMPIERE OGNI ATTO, NEGOZIO O CONTRATTO CHE RITERRA' UTILE O NECESSARIO O ANCHE SOLO OPPORTUNO PER IL COMPLETO ESPERIMENTO DELLE SUE FUNZIONI RELATIVAMENTE A QUANTO DI SEGUITO INDICATO, NELL'AMBITO DELLE DECISIONI STRATEGICHE AZIENDALI:

1) ASSUMERE, TRASFERIRE SOSPENDERE E LICENZIARE IL PERSONALE CHE NON SIA DIRIGENTE, OVVERO QUADRO DIRIGENTE, FISSARNE E MODIFICARNE LE CONDIZIONI, MANSIONI, QUALIFICHE, CATEGORIE E GRADI, STIPULARE CONTRATTI DI LAVORO, MODIFICARE E RISOLVERE I CONTRATTI STESSI PREVIO ACCORDO CON LA MANDANTE, SULLA BASE DEGLI SPECIFICI PROTOCOLLI IMPLEMENTATI IN ANTEO; IN CASO DI DISACCORDO, PREVARRA' IL GIUDIZIO E, QUINDI, LA DECISIONE DELLA SOCIETA';

2) CONTESTARE AL PERSONALE DIPENDENTE EVENTUALI INFRAZIONI E COMMINARE I RELATIVI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI;

3) COMUNICARE AI SOCI MODIFICHE E RISOLUZIONI DEI CONTRATTI DI LAVORO;

4) RILASCIARE E FIRMARE DICHIARAZIONI RELATIVE AI DATI RETRIBUTIVI E/O ANAGRAFICI DEL PERSONALE SIA SU RICHIESTA DEGLI INTERESSATI, SIA SU ISTANZA DI QUALSIASI AUTORITA' O ENTE CIVILE, MILITARE, GIUDIZIARIO, AMMINISTRATIVO E CAMERE DI COMMERCIO;

5) DARE IL BENESTARE AGLI ISTITUTI FINANZIARI ED ASSICURATIVI IN EVIDENZA DELLA "CESSIONE DEL QUINTO" EFFETTUATO DAL PERSONALE DIPENDENTE AI MEDESIMI, PROVVEDENDO ALLA TRATTENUTA SULLE COMPETENZE ED AL RELATIVO VERSAMENTO;

6) DARE IL BENESTARE AGLI ISTITUTI FINANZIARI ED ASSICURATIVI IN RELAZIONE AGLI ACCORDI IN ESSERE CON I MEDESIMI PER L'EROGAZIONE DEI PRESTITI AGEVOLATI AL PERSONALE DIPENDENTE;

7) AUTORIZZARE ANTICIPAZIONI SUL TFR IN CONFORMITA' ALLA NORMATIVA LEGALE ED AI CONTRATTI COLLETTIVI IN VIGORE, PREVIA AUTORIZZAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (D'ORA INNANZI "CDA");

8) COMPIERE OGNI ALTRO ATTO ED ADDIVENIRE AD OGNI ALTRO INCOMBENTE NEL CAMPO DEI RAPPORTI DI LAVORO E DELLA GESTIONE DEL PERSONALE RITENUTO OPPORTUNO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', COMPRESSE LE RICHIESTE DI RISARCIMENTO DANNI A TERZI RESPONSABILI E/O ENTI ASSICURATORI O MANLEVANTI, CON LA FACOLTA' DI TRANSIGERE CONTROVERSIE;

9) STIPULARE, AMMINISTRARE E RISOLVERE CONTRATTI DI PRESTAZIONE D'OPERA, ANCHE INTELLETTUALE, E DI CONSULENZA, NEL RISPETTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE, ASSUNZIONE E DIMISSIONE DEL PERSONALE;

10) RAPPRESENTARE LA SOCIETA', SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, PER I RAPPORTI DI LAVORO E RELATIVI INCOMBENTI NEI CONFRONTI DI STATO, REGIONI, PROVINCE, COMUNI, SEZIONI E SSN, STRUTTURE AMMINISTRATIVE, AZIENDE SANITARIE LOCALI, ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI, ISTITUTI BANCARI E FINANZIARI, AMMINISTRAZIONI ED UFFICI FINANZIARI E TRIBUTARI, CENTRALI E PERIFERICI, ORGANI DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO E DI OGNI ALTRA AUTORITA' CON FACOLTA' DI PRESTARE DICHIARAZIONI, DOMANDE, PROPORRE ISTANZE, RICORSI E OPPOSIZIONI, AVANTI QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, SOSTENENDO NEI CONFRONTI DI TUTTI I SUINDICATI ENTI LE RELATIVE DISCUSSIONI E RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' ANCHE AGLI EFFETTI DELLA DEFINIZIONE DELLE RELATIVE VERTENZE, ANCHE IN VIA TRANSATTIVA, NULLA ESCLUSO, NE' ECCETTUATO;

11) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E LORO RAPPRESENTANZE, CON FACOLTA' DI STIPULARE ACCORDI E DI TRANSIGERE VERTENZE, SIA COLLETTIVE CHE INDIVIDUALI, PREVIA AUTORIZZAZIONE DEL CDA;

12) ACCETTARE ARBITRATI E DESIGNARE ARBITRATI E COLLEGI ARBITRALI PER DEFINIRE IL CONTENZIOSO DEL LAVORO, PREVIA AUTORIZZAZIONE DEL CDA;

13) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE DI LAVORO, SIA DAVANTI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA, SIA IN SEDE STRAGIUDIZIALE, SINDACALE, ARBITRALE E/O UFFICIO PROVINCIALE DEL LAVORO E RELATIVE COMMISSIONI DI CONCILIAZIONE, ED ANCHE NEL CASO IN CUI LE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE PREVEDANO LA COMPARIZIONE PERSONALE DELLE PARTI, CON ESPRESSA FACOLTA' DI CONCILIARE E TRANSIGERE, FARE MODIFICHE ED ISTANZE, DOMANDE ECCEZIONI E CONCLUSIONI, RISPONDERE AD INTERROGATORI SIA LIBERI, SIA FORMALI, ESPORRE I FATTI DELLA CAUSA PROPORRE I MEZZI DI PROVA ED OPPORSI AD ESSI, INTERVENIRE NELLE DISCUSSIONI, PARTECIPARE A TENTATIVI DI CONCILIAZIONE, CONCILIARE E TRANSIGERE CONTROVERSIE, FIRMARE I PROCESSI VERBALI DI MANCATA CONCILIAZIONE, INDICANDO SOLUZIONI E PRECISANDO L'AMMONTARE DEL CREDITO DI SPETTANZA DEL LAVORATORE;

14) PROVVEDERE ALLA COPERTURA DEI POSTI NECESSARI IN BASE AGLI STANDARD ASSISTENZIALI PREVISTI SECONDO LE PROCEDURE INTERNE PREVISTE NEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'.

VIENE ALTRESI' DELEGATA AL RAG. GIORGIO ORSOLANO LA VERIFICA DEL CORRETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE POSTI IN CAPO AL PERSONALE DI ANTEO NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITA' LAVORATIVA ED A SOGGETTI AD ESSA COMUNQUE RIFERIBILI DALLA LEGGE E, OVE NECESSARIO, E' ALTRESI' DELEGATO AL COORDINAMENTO DI TUTTE LE AZIONI, ANCHE DISCIPLINARI, UTILI AL RISPETTO DI

DETTI ADEMPIMENTI, NONCHE' AD OGNI ATTIVITA' STRUMENTALE O NECESSARIA O CONSEQUENTE ALLE ATTRIBUZIONI DI CUI SOPRA.

IN OGNI CASO, LE FUNZIONI DELEGATE E OGGETTO DELLA PRESENTE NON POTRANNO TRAVALICARE O ESSERE IN CONTRASTO CON LE PROCEDURE ADOTTATE E IMPLEMENTATE DA ANTEO;

C) QUALE SOGGETTO CHE PUO' RAPPRESENTARE L'ENTE NEI GIUDIZI EX D.LGS.

231/2001, NOMINARE IL SUO DIFENSORE DI FIDUCIA NEL MEDESIMO PROCEDIMENTO;

D) QUALE DATORE DI LAVORO DELEGATO PER LA TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI EX ART. 16 D. LGS. 81/2008 (T.U. SICUREZZA), ADEMPIERE E SORVEGLIARE TUTTE LE ATTIVITA', GLI OBBLIGHI E GLI ADEMPIMENTI SPETTANTI AL DATORE DI LAVORO TENUTO ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA SOCIETA', CON SPECIFICO RIGUARDO ALL'AREA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI NEI LUOGHI DI LAVORO, CON I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI E DI SPESA NELL'AMBITO DELLA FUNZIONE E NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AUTORIZZATIVE ADOTTATE ED IMPLEMENTATE DA ANTEO, TRA LE QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, QUELLA RELATIVA AL CONTROLLO DI GESTIONE, ALLA GESTIONE DEGLI APPROVVIGIONAMENTI ED I RELATIVI PROTOCOLLI, ALLE AUTORIZZAZIONI ALL'ASSUNZIONE, LE PROCEDURE DI SELEZIONE ED ASSUNZIONE DEL PERSONALE, NONCHE' QUELLE DI DIMISSIONE DELLO STESSO.

NEL SETTORE DI CUI SOPRA, CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' NELL'ESERCIZIO DELLE SUE FUNZIONI, POTRA':

1) APPLICARE E FARE APPLICARE QUANTO PRESCRITTO DALLA LEGGE, DALLE PUBBLICHE AUTORITA' E DALLE NORME INTERNE;

2) AVVALERSI DELLA CONSULENZA DEGLI ENTI ISTITUZIONALMENTE PREPOSTI ALLA PREVENZIONE DELL'INOSSERVANZA DELLE NORME DI SETTORE (MINISTERI COMPETENTI, INAIL, ASL, DIREZIONE PROVINCIALE LAVORO, ED ALTRI ENTI PREPOSTI), NONCHE', SE DEL CASO, DEGLI ESPERTI TECNICI E SPECIALIZZATI OLTRE CHE DEI SERVIZI DELL'AZIENDA, AUTORIZZANDO DI CONSEGUENZA LE SPESE OCCORRENTI;

3) VERIFICARE LA CONGRUITA' ED AUTORIZZARE TEMPESTIVAMENTE LA RICHIESTA DI SPESE ED INVESTIMENTI NEL SETTORE DI CUI ALLA PRESENTE DELEGA, NEL RISPETTO DELLE MODALITA' AUTORIZZATIVE PREVISTE DA ANTEO, ADOTTANDO NEL CONTEMPO TUTTE QUELLE MISURE PRECAUZIONALI CHE SI RENDANO NECESSARIE. A TAL FINE IL DELEGATO AUTORIZZA E DISPONE L'ACQUISTO DI OGNI BENE O SERVIZIO, IVI COMPRESI TUTTI I MATERIALI PROPAGANDISTICI, DI PREVENZIONE, PROTEZIONE ED OGNI ALTRO INTERVENTO CHE SI DOVESSE RITENERE NECESSARIO NELL'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' DELEGATE E, COMUNQUE, PROVVEDERE SENZA ALCUN LIMITE DI SPESA AD INTERVENTI DI MASSIMA URGENZA NEI SETTORI DI PROPRIA COMPETENZA;

4) PRESENTARE ENTRO IL TRENTUNO DICEMBRE DI OGNI ANNO, PER L'ANNO SUCCESSIVO, AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, UN PROGETTO DI INTERVENTI, CON PREVENTIVI DI SPESA NECESSARI A GARANTIRE IL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE, NONCHE' IL LORO COSTANTE AGGIORNAMENTO.

5) INFORMARE, FORMARE E FORNIRE OGNI ISTRUZIONE UTILE AL PERSONALE DI ANTEO NEI SETTORI DELEGATI, GARANTENDONE LA CONSULTAZIONE E LA PARTECIPAZIONE PIU' AMPIA POSSIBILE;

6) DESIGNARE UNA PERSONA QUALIFICATA E DI PROPRIA FIDUCIA ADEGUATAMENTE ISTRUITA, IN GRADO DI SOSTITUIRE IL DELEGATO, IN CASO DI ASSENZA O MOMENTANEO IMPEDIMENTO, RENDENDOLO EDOTTO DEI COMPITI E DELLE CONSEGUENTI RESPONSABILITA' CHE LA SOSTITUZIONE COMPORTI;

7) FARE QUANT'ALTRO POSSA RENDERSI NECESSARIO OD UTILE PER IL BUON ANDAMENTO DI ANTEO NEI SETTORI DI COMPETENZA, ANCHE PER IL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE APPLICABILI IN MATERIA;

8) SUBDELEGARE ALTRI DIRIGENTI O DIRETTORI DELEGATI E/O NOMINARE PREPOSTI PER TUTTE LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA, CON AUTONOMIA DI SCELTA DELLA PERSONA NOMINATA, ANCHE CON RIGUARDO ALLA PROFESSIONALITA' ED ALL'ESPERIENZA DELLA STESSA;

IN PARTICOLARE, SONO DELEGATI AL RAG. GIORGIO ORSOLANO TUTTI GLI ADEMPIMENTI DI LEGGE PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI E DELLA SALUBRITA' DEI LUOGHI DI LAVORO, AD ECCEZIONE DELLA VALUTAZIONE DI TUTTI I RISCHI CON LA CONSEQUENTE ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO PREVISTO DALL'ARTICOLO 28 DEL D.LGS. 81/2008 E DELLA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI.

TRA QUESTE ATTIVITA', A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, AI SENSI DELL'ART. 18 T.U. SICUREZZA, IL DELEGATO PROVVEDERA' A:

A) NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA NEI CASI PREVISTI DAL PRESENTE DECRETO LEGISLATIVO;

B) DESIGNARE PREVENTIVAMENTE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA;

C) AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENENDO CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE

CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA;
D) FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED IL MEDICO COMPETENTE, OVE PRESENTE;
E) PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHÉ SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;
F) RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI, NONCHÉ DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE;
G) INVIARE I LAVORATORI ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA E RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO NEL PRESENTE DECRETO;
G-BIS) NEI CASI DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI ALL'ARTICOLO 41 DEL T.U. SICUREZZA, COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE AL MEDICO COMPETENTE LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO;
H) ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHÉ I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;
I) INFORMARE IL PIÙ PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE;
L) ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADESTRAMENTO DI CUI AGLI ARTICOLI 36 E 37, NONCHÉ PROVVEDERE ALLA CUSTODIA DEI RELATIVI DOCUMENTI, AD ESEMPIO CURANDO LA VERBALIZZAZIONE DEI CONTENUTI MINIMI E DELLA PRESENZA DEI DISCENTI AI CORSI DI FORMAZIONE;
M) ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITÀ IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO;
N) CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE;
O) CUSTODIRE TUTTI I DOCUMENTI INERENTI LA SALUTE DEI LAVORATORI E LA SALUBRITÀ DEI LUOGHI DI LAVORO, CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIA DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, NONCHÉ CONSENTIRE AL MEDESIMO RAPPRESENTANTE DI ACCEDERE E CONSULTARE I DATI PREVISTI DALLA LEGGE;
P) ELABORARE IL DOCUMENTO DI CUI ALL'ARTICOLO 26, COMMA 3 DEL T.U. SICUREZZA, ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO COME PREVISTO DALL'ARTICOLO 53, COMMA 5, E, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, CONSEGNARNE TEMPESTIVAMENTE COPIA AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA; IL DOCUMENTO È CONSULTATO ESCLUSIVAMENTE IN AZIENDA;
Q) PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;
R) COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL E ALL'IPSEMA, NONCHÉ PER LORO TRAMITE, AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI ALL'ARTICOLO 8 (T.U. SICUREZZA), ENTRO 48 (QUARANTOTTO) ORE DALLA RICEZIONE DEL CERTIFICATO MEDICO, A FINI STATISTICI E INFORMATIVI, I DATI E LE INFORMAZIONI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO L'ASSENZA DAL LAVORO DI ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO E, A FINI ASSICURATIVI, QUELLI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE A TRE GIORNI; L'OBBLIGO DI COMUNICAZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE A TRE GIORNI SI CONSIDERA COMUNQUE ASSOLTO PER MEZZO DELLA DENUNCIA DI CUI ALL'ARTICOLO 53 DEL TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI PER L'ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO E LE MALATTIE PROFESSIONALI, DI CUI AL D.P.R. 30 GIUGNO 1965, N. 1124;
S) CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA NELLE IPOTESI DI CUI ALL'ARTICOLO 50;
T) ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, NONCHÉ PER IL CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, SECONDO LE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 43 DEL T.U. SICUREZZA. TALI MISURE DEVONO ESSERE ADEGUATE ALLA NATURA DELL'ATTIVITÀ, ALLE DIMENSIONI DELL'AZIENDA O DELL'UNITÀ PRODUTTIVA, E AL NUMERO DELLE PERSONE PRESENTI;
U) NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ IN REGIME DI APPALTO E DI SUBAPPALTO, MUNIRE I LAVORATORI DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO,

CORREDATA DI FOTOGRAFIA, CONTENENTE LE GENERALITA' DEL LAVORATORE E L'INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO;

V) NELLE UNITA' PRODUTTIVE CON PIU' DI 15 (QUINDICI) LAVORATORI, CONVOCARE LA RIUNIONE PERIODICA DI CUI ALL'ARTICOLO 35 DEL CITATO DECRETO;

Z) AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;

AA) COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL E ALL'IPSEMA, NONCHE' PER LORO TRAMITE, AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI ALL'ARTICOLO 8 CITATO, IN CASO DI NUOVA ELEZIONE O DESIGNAZIONE, I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA; IN FASE DI PRIMA APPLICAZIONE L'OBBLIGO DI CUI ALLA PRESENTE LETTERA RIGUARDA I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI GIA' ELETTI O DESIGNATI;

BB) VIGILARE AFFINCHE' I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA'.

CC) FORNIRE AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED AL MEDICO COMPETENTE INFORMAZIONI IN MERITO A:

- 1) LA NATURA DEI RISCHI;
- 2) L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, LA PROGRAMMAZIONE E L'ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE;
- 3) LA DESCRIZIONE DEGLI (EVENTUALI) IMPIANTI E DEI PROCESSI PRODUTTIVI;
- 4) I DATI DI CUI ALLA PRECEDENTE LETTERA R), E QUELLI RELATIVI ALLE MALATTIE PROFESSIONALI;
- 5) I PROVVEDIMENTI ADOTTATI DAGLI ORGANI DI VIGILANZA;

DD) VIGILARE IN ORDINE ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AGLI ARTICOLI 19, 20, 22, 23, 24 E 25 DEL T.U. SICUREZZA, FERMA RESTANDO L'ESCLUSIVA RESPONSABILITA' DEI SOGGETTI OBBLIGATI AI SENSI DEI MEDESIMI ARTICOLI QUALORA LA MANCATA ATTUAZIONE DEI PREDETTI OBBLIGHI SIA ADDEBITABILE UNICAMENTE AGLI STESSI E NON SIA RISCOATRIBILE UN DIFETTO DI VIGILANZA DEL DATORE DI LAVORO E DEI DIRIGENTI.

E' ALTRESI' DELEGATA AL RAG. GIORGIO ORSOLANO LA VERIFICA DELL'AVVENUTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI POSTI IN CAPO AD ANTEO ED A SOGGETTI AD ESSA COMUNQUE RIFERIBILI DALLA LEGGE, DA NORMATIVE TECNICHE DI SETTORE O DA REGOLAMENTI INTERNI E, OVE NECESSARIO, E' DELEGATO IL COORDINAMENTO DI TUTTE LE AZIONI UTILI AL RISPETTO DEI DETTI ADEMPIMENTI.

7 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite				
Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
affitto/comodato	18/04/1997	TO-1997-47413	PRESIDIO SOCIO -[.] C.F. 05168740016	ANTEO COOPERATIV[.] C.F. 01758780025
compravendita	08/09/2011	VB-2011-6979	INSIEME SOCIETA'[.] C.F. 01170030033	ANTEO COOPERATIV[.] C.F. 01758780025
affitto/comodato	21/10/2013	PC-2013-31173	CONGREGAZIONE DE[.] C.F. 00285000337	ANTEO COOPERATIV[.] C.F. 01758780025
affitto/comodato	26/02/2014	VA-2014-9157	L'ARCA LABORATOR[.] C.F. 02192780126	ANTEO COOPERATIV[.] C.F. 01758780025
affitto/comodato	18/06/2014	BI-2014-7813	COOPERATIVA SOCI[.] C.F. 01623040035	ANTEO COOPERATIV[.] C.F. 01758780025
affitto/comodato	30/07/2014	BI-2014-8777	RESIDENZA SERENA[.] C.F. 00357220029	ANTEO COOPERATIV[.] C.F. 01758780025
compravendita	30/07/2014	PC-2014-14985	CONGREGAZIONE DE[.] C.F. 00285000337	ANTEO COOPERATIV[.] C.F. 01758780025
compravendita	05/09/2014	PC-2014-16423	CONGREGAZIONE DE[.] C.F. 00285000337	ANTEO COOPERATIV[.] C.F. 01758780025

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

affitto/comodato

estremi della pratica

Data atto: 18/04/1997

Data protocollo: 13/05/1997

Data deposito: 05/05/1997

Numero protocollo: TO-1997-47413

estremi ed oggetto dell'atto

Numero repertorio: 87012
Cedente: **PRESIDIO SOCIO - ASSISTENZIALE NUOVA SAN GREGORIO S.A.S. DI
DAMIANO BENITO & C.**
Codice fiscale: 05168740016
Cessionario: **ANTEO COOPERATIVA SOCIALE ONLUS SIGLABILE "ANTEO COOP.
SOC.", "ANTEO C.S.", "ANTEO C.S. ONLUS"**
Codice fiscale: 01758780025

compravendita

estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 08/09/2011 Data deposito: 27/09/2011
Data protocollo: 27/09/2011 Numero protocollo: VB-2011-6979
Notaio: GHIRLANDA MASSIMO
Numero repertorio: 148890
Cedente: **INSIEME SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS IN LIQUIDAZIONE**
Codice fiscale: 01170030033
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **INSIEME SOCIETA'
COOPERATIVA SOCIALE ONLUS**
Cessionario: **ANTEO COOPERATIVA SOCIALE ONLUS SIGLABILE "ANTEO COOP.
SOC.", "ANTEO C.S.", "ANTEO C.S. ONLUS"**
Codice fiscale: 01758780025
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **ANTEO - COOPERATIVA SOCIALE
ONLUS**

affitto/comodato

estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 21/10/2013 Data deposito: 08/11/2013
Data protocollo: 08/11/2013 Numero protocollo: PC-2013-31173
Notaio: GHRMSM55M24A859C
Numero repertorio: 155406
Cedente: **CONGREGAZIONE DELLE FIGLIE DI GESU' BUON PASTORE**
Codice fiscale: 00285000337
Cessionario: **ANTEO COOPERATIVA SOCIALE ONLUS SIGLABILE "ANTEO COOP.
SOC.", "ANTEO C.S.", "ANTEO C.S. ONLUS"**
Codice fiscale: 01758780025
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **ANTEO - COOPERATIVA SOCIALE
ONLUS**

affitto/comodato

estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 26/02/2014 Data deposito: 03/03/2014
Data protocollo: 03/03/2014 Numero protocollo: VA-2014-9157
Notaio: GHRMSM55M24A859C
Numero repertorio: 156346
Cedente: **L'ARCA LABORATORIO - SCUOLA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
ONLUS - IN LIQUIDAZIONE**
Codice fiscale: 02192780126
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **L'ARCA LABORATORIO-SCUOLA
SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS**
Cessionario: **ANTEO COOPERATIVA SOCIALE ONLUS SIGLABILE "ANTEO COOP.
SOC.", "ANTEO C.S.", "ANTEO C.S. ONLUS"**
Codice fiscale: 01758780025
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **ANTEO COOPERATIVA SOCIALE
ONLUS**

affitto/comodato

estremi della pratica

Data atto: 18/06/2014 Data deposito: 16/07/2014
Data protocollo: 16/07/2014 Numero protocollo: BI-2014-7813

estremi ed oggetto dell'atto

Notaio: SCLCRL61T22I138C
Numero repertorio: 96673
Cedente: **COOPERATIVA SOCIALE NUOVA ITACA S.C.R.L. - ONLUS IN LIQUIDAZIONE**
Codice fiscale: 01623040035
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **NUOVA ITACA S. C. R.L. - ONLUS IN LIQUIDAZIONE**
Cessionario: **ANTEO COOPERATIVA SOCIALE ONLUS SIGLABILE "ANTEO COOP. SOC.", "ANTEO C.S.", "ANTEO C.S. ONLUS"**
Codice fiscale: 01758780025
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **ANTEO - COOPERATIVA SOCIALE ONLUS**

affitto/comodato

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 30/07/2014 Data deposito: 05/08/2014
Data protocollo: 05/08/2014 Numero protocollo: BI-2014-8777
Notaio: GHRMSM55M24A859C
Numero repertorio: 157677
Cedente: **RESIDENZA SERENA DI RODOLFO TIBI E C. - S.A.S.**
Codice fiscale: 00357220029
Cessionario: **ANTEO COOPERATIVA SOCIALE ONLUS SIGLABILE "ANTEO COOP. SOC.", "ANTEO C.S.", "ANTEO C.S. ONLUS"**
Codice fiscale: 01758780025
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **ANTEO COOPERATIVA SOCIALE ONLUS**

compravendita

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 30/07/2014 Data deposito: 05/08/2014
Data protocollo: 05/08/2014 Numero protocollo: PC-2014-14985
Notaio: GHRMSM55M24A859C
Numero repertorio: 157676
Cedente: **CONGREGAZIONE DELLE FIGLIE DI GESU' BUON PASTORE**
Codice fiscale: 00285000337
Cessionario: **ANTEO COOPERATIVA SOCIALE ONLUS SIGLABILE "ANTEO COOP. SOC.", "ANTEO C.S.", "ANTEO C.S. ONLUS"**
Codice fiscale: 01758780025
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **ANTEO COOPERATIVA SOCIALE ONLUS**

compravendita

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 05/09/2014 Data deposito: 19/09/2014
Data protocollo: 19/09/2014 Numero protocollo: PC-2014-16423
Notaio: SCLCRL61T22I138C
Numero repertorio: 96841
Cedente: **CONGREGAZIONE DELLE FIGLIE DI GESU' BUON PASTORE**
Codice fiscale: 00285000337
Cessionario: **ANTEO COOPERATIVA SOCIALE ONLUS SIGLABILE "ANTEO COOP. SOC.", "ANTEO C.S.", "ANTEO C.S. ONLUS"**
Codice fiscale: 01758780025
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **ANTEO COOPERATIVA SOCIALE ONLUS**

8 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	986
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	17/03/1993
Attività prevalente	ASSISTENZA SOCIALE NON RESIDENZIALE PER ANZIANI E DISABILI

Attività

Inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 17/03/1993

**attività prevalente esercitata
dall'impresa**

ASSISTENZA SOCIALE NON RESIDENZIALE PER ANZIANI E DISABILI

**classificazione atecori 2007
dell'attività prevalente**
(informazione di sola natura
statistica)

Codice: 88.1 - assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

**certificazioni di qualità, ambientali
ed altro in corso di validità**
(fonte Accredia, ultimo
aggiornamento 16/01/2015)

Numero certificato: 50 100 3320 Rev.006
Data di prima emissione: 15/09/2003
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: TÜV ITALIA S.R.L.
Codice fiscale: 08922920155
Schema di Accreditamento:
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'
Settori certificati:
38 - Sanita' Ed Altri Servizi Sociali

**attività esercitata nella sede
legale**

ASSISTENZA SOCIALE NON RESIDENZIALE PER ANZIANI E DISABILI.
SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIALE, ASSISTENZA A DOMICILIO O PRESSO STRUTTURE
QUALIFICATE, AD ANZIANI, INABILI O HANDICAPPATI.
COSTRUZIONE DI EDIFICI RESIDENZIALI E NON RESIDENZIALI

**classificazione ATECORI 2007
dell'attività**
(informazione di sola natura
statistica)

Codice: 88.1 - assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili
Importanza: P - primaria Registro Imprese

Codice: 41.2 - costruzione di edifici residenziali e non residenziali
Importanza: S - secondaria Registro Imprese
Data inizio: 02/12/2013

Addetti
(informazione di sola natura
statistica)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2014
(Dati rilevati al 30/09/2014)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	929	960	1071	986
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	929	960	1071	986

**Addetti nel comune di CASALE
MONFERRATO (AL)**
Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	50	50	53	51
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	50	50	53	51

**Addetti nel comune di NIZZA
MONFERRATO (AT)**
Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	12	11	13	12
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	12	11	13	12

**Addetti nel comune di
 MEZZANA MORTIGLIENGO
 (BI)**
Unità locali: 18

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	12	12	12	12
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	12	12	12	12

**Addetti nel comune di BIELLA
 (BI)**
Sede

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	532	553	626	570
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	532	553	626	570

**Addetti nel comune di CANDIA
 LOMELLINA (PV)**
Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	2	3	3	3
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	2	3	3	3

**Addetti nel comune di IVREA
 (TO)**
Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	110	114	128	117
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	110	114	128	117

**Addetti nel comune di
 CARDANO AL CAMPO (VA)**
Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	20	20	20	20
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	20	20	20	20

**Addetti nel comune di OMEGNA
 (VB)**
Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	26	24	23	24
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	26	24	23	24

**Addetti nel comune di
 VARALLO (VC)**
Unità locali: 2

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	57	61	63	60
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	57	61	63	60

**Addetti nel comune di
 VERCELLI (VC)**
Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	108	112	130	117
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	108	112	130	117

Albi e Ruoli

Albo Società Cooperative

Iscritta con il numero: A104601
Data di iscrizione: 10/01/2005
Sezione: cooperativa a mutualita' prevalente di cui agli art. 2512 e seg.
Categoria: cooperative sociali
Numero totale dei soci: 968

9 Sedi secondarie ed unita' locali

Unita' Locale n. BI/18	VIA MONDALFORNO SUPERIORE 4 MEZZANA MORTIGLIENGO (BI) CAP 13831
Unita' Locale n. AL/2	VIA XX SETTEMBRE 87 FRASSINETO PO (AL) CAP 15040
Unita' Locale n. AT/1	VIA PASUBIO 34 NIZZA MONFERRATO (AT) CAP 14049
Unita' Locale n. PV/1	VIA CAVOUR 47 CANDIA LOMELLINA (PV) CAP 27031
Unita' Locale n. TO/2	VIA CADUTI PER LA PATRIA 4 AZEGLIO (TO) CAP 10010
Unita' Locale n. VA/1	VIA DELL'ONGARO 11 CARDANO AL CAMPO (VA) CAP 21010
Unita' Locale n. VB/1	VIA MANZONI 103 OMEGNA (VB) CAP 28887
Unita' Locale n. VC/1	VIA F.LLI LAVINY 43 VERCELLI (VC) CAP 13100
Unita' Locale n. VC/2	VIA B. GARIBALDI 120 VARALLO (VC) CAP 13019
Unita' Locale n. VC/3	CORSO NUOVA ITALIA 167 SANTHIA' (VC) CAP 13048

Unita' Locale n. BI/18

indirizzo

Attivita' esercitata

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attivita'
(informazione di sola natura
statistica)*

licenze/autorizzazioni

Sede Operativa

Data apertura: 20/10/2008
MEZZANA MORTIGLIENGO (BI)
VIA MONDALFORNO SUPERIORE 4 CAP 13831

GESTIONE RESIDENZA PER ANZIANI

Codice: 87.1 - strutture di assistenza infermieristica residenziale per anziani
Importanza: P - primaria Registro Imprese
Data inizio: 20/10/2008

Licenza/autorizzazione: A.S.L.
Numero: 573 del 25/09/2008
Tipo: autoriz funzionamento presidio socio-sanit

Unita' Locale n. AL/2

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di ALESSANDRIA
indirizzo*

estremi di iscrizione

Attivita' esercitata

licenze/autorizzazioni

licenze/autorizzazioni

Sede Operativa

Data apertura: 19/12/2014
FRASSINETO PO (AL)
VIA XX SETTEMBRE 87 CAP 15040
Numero Repertorio Economico Amministrativo: AL - 222310

GESTIONE GRUPPO APPARTAMENTO PSICHIATRICO

Licenza/autorizzazione: A.S.L.
Numero: DET.630 del 26/08/2011
Tipo: gruppo appartamento psichiatrico
Licenza/autorizzazione: A.S.L.
Numero: PROT6303 del 23/01/2015
Tipo: gruppo appartamento psichiatrico

Unita' Locale n. AT/1

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di ASTI
indirizzo*

Sede Operativa

Data apertura: 05/05/2008
NIZZA MONFERRATO (AT)
VIA PASUBIO 34 CAP 14049

estremi di iscrizione

Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(informazione di sola natura
statistica)*

licenze/autorizzazioni

Unità Locale n. PV/1

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di PAVIA*

indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(informazione di sola natura
statistica)*

Unità Locale n. TO/2

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di TORINO*

indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Unità Locale n. VA/1

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di VARESE*

indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(informazione di sola natura
statistica)*

Unità Locale n. VB/1

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di VERBANIA*

indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(informazione di sola natura
statistica)*

licenze/autorizzazioni

Numero Repertorio Economico Amministrativo: AT - 115484

FORNITURA DI SERVIZI ASSISTENZIALI ED INFERMIERISTICI

Codice: 86.90.29 - altre attività paramediche indipendenti nca

Importanza: P - primaria Registro Imprese

Data inizio: 05/05/2008

Licenza/autorizzazione: A.S.L.

Numero: 190 del 22/11/2006

Tipo: autoriz funzionamento presidio socio-sanit

Sede Operativa

Data apertura: 05/04/2005

CANDIA LOMELLINA (PV)

VIA CAVOUR 47 CAP 27031

Numero Repertorio Economico Amministrativo: PV - 246595

ATTIVITÀ ASSISTENZIALE

Codice: 88 - assistenza sociale non residenziale

Importanza: P - primaria Registro Imprese

Data inizio: 05/04/2005

Sede Operativa

Data apertura: 19/12/2014

AZEGLIO (TO)

VIA CADUTI PER LA PATRIA 4 CAP 10010

Numero Repertorio Economico Amministrativo: TO - 982722

GESTIONE RESIDENZA PER ANZIANI (CASA DI RIPOSO)

Sede Operativa

Data apertura: 26/02/2014

CARDANO AL CAMPO (VA)

VIA DELL'ONGARO 11 CAP 21010

Numero Repertorio Economico Amministrativo: VA - 348527

CENTRO DIURNO E COMUNITÀ ALLOGGIO DI TIPO EDUCATIVO E ASSISTENZIALE.

Codice: 88.99 - altre attività di assistenza sociale non residenziale nca

Importanza: P - primaria Registro Imprese

Data inizio: 26/02/2014

Sede Operativa

Data apertura: 01/01/2012

OMEGNA (VB)

VIA MANZONI 103 CAP 28887

Numero Repertorio Economico Amministrativo: VB - 200329

COMUNITÀ EDUCATIVA RESIDENZIALE

Codice: 88.99 - altre attività di assistenza sociale non residenziale nca

Importanza: P - primaria Registro Imprese

Data inizio: 01/01/2012

Licenza/autorizzazione: A.S.L.

Numero: 1025 del 22/12/2011

Tipo: determina gestione comunità

Unita' Locale n. VC/1

informazioni estratte dal Registro
Imprese di VERCELLI
indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(informazione di sola natura
statistica)

Sede Operativa

Data apertura: 24/05/2004

VERCELLI (VC)

VIA F.LLI LAVINY 43 CAP 13100

Numero Repertorio Economico Amministrativo: VC - 182133

ATTIVITA' ASSISTENZIALE DOMICILIARE PSICHIATRICA CON PERSONALE
QUALIFICATO.

Codice: 88.1 - assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili

Importanza: P - primaria Registro Imprese

Data inizio: 24/05/2004

Unita' Locale n. VC/2

informazioni estratte dal Registro
Imprese di VERCELLI
indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(informazione di sola natura
statistica)

Sede Operativa

Data apertura: 16/05/2005

VARALLO (VC)

VIA B. GARIBALDI 120 CAP 13019

Numero Repertorio Economico Amministrativo: VC - 182133

FORNITURA DI PERSONALE OSS E INFERMIERISTICO PER LA CASA DI RIPOSO, L'ASSISTENZA
DOMICILIARE, LA COMUNITA' PROTETTA PER PORTATORI DI HANDICAP E IL CENTRO DIURNO
PER DISABILI

Codice: 78.2 - attività delle agenzie di fornitura di lavoro temporaneo (interinale)

Importanza: P - primaria Registro Imprese

Data inizio: 16/05/2005

Unita' Locale n. VC/3

informazioni estratte dal Registro
Imprese di VERCELLI
indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(informazione di sola natura
statistica)

Farmacia

Data apertura: 01/09/2013

SANTHIA' (VC)

CORSO NUOVA ITALIA 167 CAP 13048

Numero Repertorio Economico Amministrativo: VC - 182133

FARMACIA

Codice: 47.73.1 - farmacie

Importanza: P - primaria Registro Imprese

Data inizio: 01/09/2013

10 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

26/01/2015