

**INFERMERIA SAN CARLO**  
**CASA DI RIPOSO PER ANZIANI**  
Via Roma nr. 60 – 13866 MASSERANO (BI)  
Co. Fi. 8300123 002 4 – Telefono Servizi socio assistenziali 015 96954  
Telefono Servizi Amministrativi e Fax 015 9517727  
E-mail: [infermeria.sancarlo@tiscali.it](mailto:infermeria.sancarlo@tiscali.it)  
Pec: [infermeria.sancarlo@legalmail.it](mailto:infermeria.sancarlo@legalmail.it)

---

## **PRECISAZIONI AL BANDO DI GARA – CIG 59214284F7**

- 1) Art. 14.2 Disciplinare di gara: con "non più di 9 pagine (fronte/retro)" si intendono 18 facciate.
- 2) Punto 8.4.1. Disciplinare di gara: con "aver effettuato almeno due servizi identici" si intendono servizi identici a quelli richiesti nel presentato Bando; ricordando che tutte le situazioni dubbie saranno valutate dalla preposta commissione;
- 3) Il personale in distacco è a totale carico dell'Ente; segue la normativa del C.C.N. Enti Locali; è stato formato (formazione obbligatoria); parte delle OSS (nr. 3) è soggetta a prescrizioni dal Medico Competente: uso ausili per le movimentazioni, ovvero movimentazione in coppia); si chiede che vengano garantiti i loro turni attuali; i dipendenti in distacco non rientrano nel monte ore richiesto alla tabella a pg.6 del capitolato speciale di gara;
- 4) Il personale dipendente/socio della ditta appaltatrice: non è in subappalto. Le tabelle relative agli inquadramenti sono pubblicate sul sito istituzionale;
- 5) Attualmente è presente il servizio di fisioterapia e psicomotricità ma non quello di psicologa;
- 6) Il servizio di Lavanderia (sia b.piana che personale) ricomprende anche la stireria e i prodotti sono a carico del vincitore; i macchinari sono di proprietà dell'Ente;
- 7) Per il servizio di pulizie sono a carico dell'appaltatore i prodotti e materiali (carrelli, sacchi, stracci, secchi, scope,...) per l'effettuazione del servizio;
- 8) I prodotti per l'igiene degli ospiti sono a carico dell'ente;
- 9) Non sono ammessi allegati di nessun genere al progetto tecnico;
- 10) Per la presentazione di domande e offerte l'uso degli allegati (a,b e c) è suggerito non obbligatorio; l'importante è che contengano tutto quello che è richiesto;

Il Responsabile del Servizio  
F.to Carlo FORZANI BOCCHIO