

INFERMERIA SAN CARLO

Casa di Riposo per Anziani

Via Roma n. 60 – 13866 Masserano (BI)

C.F.:83001230024 – Tel. Servizi Socio Assistenziali 015 96954

Tel. Servizi Amministrativi e Fax 015 9517727

E-mail: infermeria.sancarlo@tiscali.it

PEC: infermeria.sancarlo@legalmail.it

Sito internet: <http://www.infermeriasancarlo.jimdo.com>

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

**Servizi socio-sanitari e generali
per il Presidio Socio Assistenziale
Casa di Riposo “Infermeria San Carlo”
di Masserano**

Periodo : 01.01.2015 – 31.12.2019

INDICE

- Art. 1 – Oggetto del servizio e forma dell'appalto
- Art. 2 – Ente appaltante
- Art. 3 – Durata del servizio
- Art. 4 – Sopraluogo
- Art. 5 – Importo presunto a base di gara e oneri per la sicurezza
- Art. 6 – Estensione dell'appalto
- Art. 7 – Revisione prezzi
- Art. 8 – Modalità di fatturazione e pagamento
- Art. 9 – Obiettivi e caratteristiche del servizio
- Art. 10 – Personale impiegato per l'esecuzione del servizio
- Art. 11 – Formazione del personale
- Art. 12 – Sostituzione per assenze del personale
- Art. 13 – Obblighi ed oneri dell'appaltatore
- Art. 14 – Responsabile della sicurezza
- Art. 15 – Modalità di gara, criteri di aggiudicazione e requisiti
- Art. 16 – Documentazione da esibire
- Art. 17 - Attività di controllo
- Art. 18 – Gestione e rendicontazione dell'attività
- Art. 19 – Penalità – controversie risoluzione del contratto per inadempienza
- Art. 20 – Responsabilità in materia igienico-sanitario, di sicurezza e antinfortunistica
- Art. 21 – Responsabilità civile verso terzi ed infortuni
- Art. 22 – Cauzione definitiva
- Art. 23 – Cessione del contratto e subappalto
- Art. 24 – Stipula del contratto e spese
- Art. 25 Disposizioni finali
- Art. 26 Domicilio dell'appaltatore
- Art. 27 Foro competente
- Art. 28 Tutela della riservatezza

Art. 1 **OGGETTO DEL SERVIZIO E FORMA DELL'APPALTO**

Il presente appalto ha come oggetto i servizi socio-sanitari e generali per la Casa di Riposo "Infermeria San Carlo" di Masserano.

Il presidio oggetto dell'appalto ha come finalità l'assistenza ai cittadini in stato di bisogno mediante l'erogazione di servizi socio-sanitari e assistenziali in regime di degenza definitiva e/o temporanea, con logiche di tipo riabilitativo e conservativo in cui rivestono un ruolo fondamentale i programmi terapeutico/riabilitativi posti in essere da personale qualificato, motivato e preparato

Il Presidio R.S.A. è così strutturato:

Posti disponibili per il **Centro Diurno**

- **N. 10 posti per autosufficienti**

Posti letto disponibili come **Residenza Assistenziale**

- **N. 10 posti letto + 1 di emergenza per anziani autosufficienti**

Posti letto disponibili come **R.A.F.** (bassa, media e alta intensità assistenziale)

- **N. 40 posti letto + 1 di emergenza per anziani non autosufficienti.**

L'appalto prevede la collocazione in distacco funzionale presso la Ditta appaltatrice per l'intera durata dell'appalto di:

N. 1 Direttore di Comunità Socio-Sanitaria (36 ore)

N. 1 Animatrice/OSS (36 ore)

n. 4 OSS

a tempo pieno (35 ore settimanali), tutte le figure sopra elencate sono dipendenti a tempo indeterminato della Casa di Riposo per Anziani "Infermeria San Carlo", che attualmente operano presso la struttura.

Ai sensi della normativa vigente, il servizio oggetto del presente appalto rientra tra quelli elencati nell'allegato IIB del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.. A tal fine trova applicazione la normativa indicata negli artt. 20 e 27 del Codice dei Contratti.

Art. 2 **ENTE APPALTANTE**

- L'Ente appaltante è la Casa di Riposo "Infermeria San Carlo" di Masserano – Via Roma 60 – Masserano (BI);
- Il Responsabile del procedimento è il Sig. Carlo Forzani Bocchio, Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente medesimo.

Art. 3 **DURATA DEL SERVIZIO**

Il presente contratto ha validità di anni cinque dal 01.01.2015 al 31.12.2019. I primi SEI MESI di servizio hanno valore di prova; pertanto in questo periodo è facoltà insindacabile dell'Amministrazione appaltante interrompere il rapporto con l'Appaltatore in qualunque

momento. L'esito della prova sarà comunicato con lettera raccomandata entro dieci giorni dalla scadenza.

In caso di esito negativo nulla è dovuto in più all'Appaltatore delle somme relative al servizio prestato e del rimborso per le spese da questo sostenute nella stipula delle coperture assicurative di cui all'articolo 22 del presente capitolato. In tal caso l'Amministrazione appaltante si intenderà libera di procedere, qualora lo ritenga opportuno, all'eventuale scorrimento della graduatoria per una nuova aggiudicazione.

L'Amministrazione appaltante potrà dare avvio all'esecuzione del servizio anche in pendenza della stipula del contratto, al fine di garantire la regolare continuità del servizio.

Il contratto è rescindibile in qualsiasi momento da una delle parti con preavviso di DUE mesi mediante lettera raccomandata AR.

E' fatto divieto di subappalto.

Art. 4 SOPRALUOGO

Il sopraluogo è facoltativo, le date individuate, per chi fosse interessato, sono le seguenti: dalle ore 14.00 dei seguenti giorni 01/10-08/10-15/10 e 22/10/2014.

Ritrovo alle ore 09,00 presso l'Infermeria San Carlo (ufficio segreteria al piano interrato), si proseguirà poi con la visita della struttura. Richiesta prenotazione telefonica.

Coloro che parteciperanno al sopraluogo dovranno dare atto di aver acquisito piena conoscenza dello stato dei luoghi, degli arredi, delle attrezzature in dotazione e di tutte le circostanze ed elementi di fatto e di luogo ed allegare il verbale di avvenuto sopraluogo alla documentazione amministrativa (Busta A – documentazione amministrativa) come da art. 14 del disciplinare di gara.

Art. 5 IMPORTO PRESUNTO A BASE DI GARA E ONERI PER LA SICUREZZA

- Importo presunto annuo €. 620.000,00 IVA esclusa di cui €. 2.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
- Importo presunto per la durata di 5 anni €.3.100.000,00 IVA esclusa, di cui €. 10.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Gli oneri per il personale in distacco funzionale sono a carico dell'Ente appaltante.

Tali importi saranno dovuti con riferimento alle finalità e agli obiettivi di cui al presente capitolato.

Art. 6 ESTENSIONE DELL'APPALTO

E' facoltà dell'Amministrazione appaltante, sulla base della propria disponibilità finanziaria, chiedere in corso di appalto l'effettuazione di maggiori o minori o nuove prestazioni fino alla concorrenza di 1/5 dell'importo contrattuale, alle medesime condizioni di aggiudicazione pattuite nel contratto.

Art. 7 REVISIONE PREZZI

E' espressamente esclusa l'applicazione di qualsiasi forma di revisione dei prezzi ad eccezione di quanto segue:

- a) Sarà riconosciuto all'Impresa aggiudicataria un aggiornamento dell'importo contrattuale relativo ai costi diretti sostenuti (fatta eccezione per il costo del personale operante) a partire dal secondo anno di gestione, secondo il tasso di inflazione rilevabile dai dati ISTAT, relativo ai prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale e riferito al valore di maggio di ogni anno di gestione. Tale aumento verrà riconosciuto solo a seguito di richiesta
- b) scritta che l'Aggiudicatario dovrà far pervenire all'Ente almeno 60 gg. Prima del mese stabilito per la rilevazione dei dati Istat.
- c) Sarà altresì riconosciuto un aggiornamento dell'importo contrattuale, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 31 della L.R. 1/2004, comma 4, in considerazione dell'andamento del costo del personale solo a seguito di applicazione di nuovo CCNL. Tale adeguamento percentuale sarà applicato esclusivamente per i costi relativi al personale impiegato.

Art. 8 MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

L'Appaltatore è tenuto a presentare fatture mensili per il servizio prestato, intestate come segue:

- Casa di Riposo "Infermeria San Carlo" – Via Roma 60 – 13866 MASSERANO (BI)

I pagamenti verranno effettuati secondo le modalità concordate tra l'Appaltatore e la ditta Aggiudicataria all'atto della stipula del contratto. L'Amministrazione appaltante effettuerà il pagamento dopo l'accertamento, da parte del Responsabile del procedimento, della regolarità del servizio prestato. I crediti dell'appaltatore nei confronti dell'Amministrazione appaltatrice non potranno essere ceduti senza il consenso della stessa.

Art. 9 OBIETTIVI E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Tutte le attività dovranno rispondere alle finalità generali della progettualità operativa approvata dall'Ente che dovrà controllare lo svolgimento dei Servizi e la corretta applicazione. Tutti i servizi da effettuarsi giornalmente, dovranno essere programmati con tipologia di orario a turnazione per poter garantire il rispetto dei parametri inerenti l'erogazione del servizio e del corretto rapporto con l'utenza previsti dalle normative vigenti.

Fabbisogno annuale di personale da appaltare

Fabbisogno di Personale nel Presidio	Fabbisogno in ore annuo
n. 3 di cui almeno 2 a t.p. Infermiere professionale	n. 4015 dovrà essere assicurata la reperibilità notturna per il servizio infermieristico
n. 13 a t.p. Oss/Adest	n. 21164
2 Oss notturno	n. 2920
2 1/2 Servizio di pulizia	n. 3500
1 1/2 Servizio di lavanderia (notturno)	n. 2190
1/2 Fisioterapista/psicomotricista	n. 1095

Orario dei Servizi:

L'orario dei vari interventi dovrà essere concordato con la Direzione onde evitare disservizi organizzativi.

Art. 10 PERSONALE IMPIEGATO PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il personale distaccato rimarrà ad ogni effetto giuridico, amministrativo, contrattuale e retributivo alle dipendenze della Casa di Riposo per anziani "Infermeria San Carlo", fermo restando che renderà la propria attività in favore della società appaltatrice.

A tale personale vengono conseguentemente garantiti tutti gli istituti contrattuali previsti negli accordi nazionali e decentrati sia economici che normativi, in particolare verrà garantito il livello retributivo in essere al momento del distacco, comprese tutte le competenze accessorie, e l'attuale orario di lavoro, salvo diverse esigenze di servizio concordate con l'amministrazione appaltante.

Il personale, per tutta la durata del distacco, presterà servizio nella struttura della Casa di Riposo "Infermeria San Carlo", per lo svolgimento delle attività appaltate, in ragione della propria qualifica, sarà pertanto inserito funzionalmente nell'organizzazione tecnico-produttiva della società appaltatrice e sarà tenuto al rispetto del potere organizzativo e gerarchico della stessa, mentre resterà soggetto al potere disciplinare della stazione appaltante. Restano confermate le norme del CCNL comparto Regioni ed autonomie locali per tali dipendenti, in particolare per quanto riguarda le progressioni economiche, l'istituto della produttività, le ferie, i permessi, i congedi, le festività, l'orario di lavoro, ecc.

Il personale distaccato dovrà richiedere congedo ordinario, permessi giornalieri e/o quotidiane direttive all'azienda appaltatrice, nonché comunicare tempestivamente eventuali assenze per malattia alla predetta società, in quanto responsabile dell'organizzazione appaltata.

La società appaltatrice dovrà osservare i seguenti obblighi:

- Adibire il personale in distacco a mansioni analoghe o comunque equivalenti a quelle inerenti la qualifica dello stesso;
- Applicare anche nei confronti del personale distaccato le disposizioni normative per la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori;
- Comunicare tempestivamente alla stazione appaltante infortuni, malattia, permessi e congedi ordinari del personale distaccato, nonché tutti i dati necessari alla stazione appaltante per la corretta redazione degli stipendi del personale interessato;
- Comunicare tutti i comportamenti passibili di sanzioni disciplinari eventualmente posti in essere dal personale distaccato, rimanendo in capo alla stazione appaltante il potere disciplinare.

A conclusione del periodo di distacco (coincidente con la durata dell'appalto), il dipendente ritornerà ad ogni effetto a rendere le proprie prestazioni per l'Infermeria San Carlo.

Requisiti:

L'appaltatore si impegna a garantire la gestione e l'organizzazione del servizio tramite operatori in possesso dei seguenti titoli di studio:

1. per il servizio infermieristico: diploma di infermiere professionale o diploma di laurea in Scienze Infermieristiche e iscrizione all'albo professionale, inoltre ogni anno dovrà essere comprovata la partecipazione ai corsi di formazione permanente e avere ottenuto il punteggio richiesto (E.C.M.);
2. per il servizio di fisioterapia, diploma universitario di fisioterapista o equipollente;
3. per il servizio di psicomotricità requisito minimo "corso triennale di formazione in psicomotricità";
4. per il servizio di assistenza tutelare: profilo professionale Adest/Oss previsto dalla Regione Piemonte come da D.G.R. 31/07/1995 n. 17 – 13219 allegato A e D.G.R. n. 46-5662 del 25/03/2002 o equipollenti purché riconosciuti dalla Regione Piemonte. L'Appaltatore si impegna, in caso di richiesta da parte della Regione Piemonte, di garantire la presenza di un "coordinatore di nucleo" come previsto dalla D.G.R. 35 del 14/07/2008;
5. per il servizio di pulizia: età minima 18 anni;
6. per il servizio di lavanderia: età minima di 18 anni e comprovata esperienza di almeno 1 anno in pari servizio.

Tutto il personale assegnato al servizio in oggetto del presente Capitolato Speciale non deve avere procedimenti penali in corso o sentenze passate in giudicato comportanti sanzioni che incidano sulla moralità del ruolo professionale ricoperto.

L'Appaltatore si impegna a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a fornire, almeno una settimana prima dell'avvio dei servizi, i nominativi, le rispettive qualifiche con dichiarazione dell'inquadramento e livello retributivo applicato, le copie dei titoli di studio nonché l'attestazione di iscrizione all'Albo professionale di riferimento ove richiesto;
- a fornire a tutto il personale in servizio idoneo abbigliamento e una tessera di riconoscimento, munita di fotografia, nome della Ditta, nominativo del dipendente (nel rispetto della normativa sulla privacy), qualifica ricoperta e controfirmata dall'Appaltatore;
- ad assicurare che gli operatori siano muniti di libretto sanitario, ove richiesto dalla normativa vigente, siano coperti dal punto di vista assicurativo per la responsabilità civile verso terzi per eventuali danni causati a persone o cose nell'espletamento dell'attività oggetto del servizio;
- ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di infortuni, igiene, sicurezza sul lavoro;
- a ridurre il fenomeno del turn-over mediante forme di incentivazione professionale sia formativa che economica;
- a riconoscere l'Amministrazione appaltante estranea a qualsiasi controversia di natura economica e/o giuridica (se non disposto diversamente dalla legislazione vigente) tra l'Appaltatore ed il personale dello stesso a qualunque titolo;
- a comunicare all'Ente ogni variazione del personale impiegato almeno 3 giorni prima che il personale non compreso nell'elenco consegnato sia avviato all'espletamento del servizio. Il mancato avvio della comunicazione nei termini temporali sopra indicati comporterà una penale pecuniaria di €. 300.

Trattamento dei lavoratori:

L'Appaltatore ha l'obbligo di assorbire nel proprio organico, senza periodo di prova, tutto il personale che risulta attualmente operante per il servizio oggetto dell'appalto, lasciando la facoltà al lavoratore di scegliere se diventare socio lavoratore con contratto di lavoro subordinato o dipendente della stessa ed assicurare la giusta tutela al personale operante in astensione di maternità, infortunio, malattia, ferie, aspettativa, aspettativa sindacale, distacco legge 300/1970, al momento dell'avvio del servizio, garantendo l'assorbimento dello stesso al termine del periodo di astensione obbligatoria e/o facoltativa, infortunio, malattia, aspettativa, aspettativa sindacale, distacco legge 300/1970, il tutto nel rispetto del parere dell'Autorità di Vigilanza AG 41/12 del 23/01/2013.

L'assorbimento dovrà essere attuato riconoscendo l'anzianità di servizio riferita all'attività svolta presso i servizi oggetto dell'appalto, nelle precedenti cooperative con i relativi scatti di anzianità maturati previsti dal CCNL in essere. Analogamente, con riferimento agli scatti in corso di maturazione si farà riferimento alla data di assunzione con le precedenti cooperative che hanno lavorato per l'Ente fornendo il medesimo servizio.

A tutto il personale che si trova o si troverà ad operare nel servizio oggetto dell'appalto, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, dovrà essere tassativamente applicato il CCNL firmato dalle OO.SS. maggiormente rappresentative a livello nazionale delle Cooperative Sociali vigente al momento dell'avvio dell'appalto ed i successivi rinnovi, con riferimento alla qualifica corrispondente, alle mansioni svolte ed ai relativi contratti integrativi territoriali sottoscritti con le OO.SS maggiormente rappresentative a livello nazionale.

Sono fatte salve le condizioni di miglior favore in essere concesse al personale o derivanti dall'applicazione di altri CCNL firmati dalle OO.SS. maggiormente rappresentative a livello nazionale diverso dal CCNL delle cooperative sociali. Le condizioni di miglior favore in essere saranno considerate come superminimi NON assorbibili.

Ai sensi dell'art. 12 della D.G.R. Regione Piemonte n. 79-2953 del 22/05/2006, al personale dovranno essere pagati i contributi pensionistici sul salario reale e non su quello convenzionale.

L'Appaltatore dovrà assumere i lavoratori e le lavoratrici con le condizioni di durata contrattuale in essere al momento della conclusione dell'appalto precedente e provvedere alla stipula di contratti individuali di lavoro con le specifiche previste dall'articolato contrattuale di riferimento.

La dimostrata mancata applicazione del CCNL per i lavoratori impegnati nel servizio da parte dell'Appaltatore, sarà causa di risoluzione del contratto "ipso iure".

Il mancato o ritardato pagamento dei salari mensili (anche con riconoscimento della valuta bancaria "fissa"), il mancato versamento dei contributi previdenziali o assicurativi (anche per una mensilità), sarà motivo di possibile rescissione, con effetto immediato, del contratto di appalto.

Nel caso su prospettato l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di tutelare i propri interessi nelle sedi competenti, dopo aver provveduto all'incameramento della cauzione in qualsiasi forma costituita.

Si rammenta che il giorno di erogazione dello stipendio dovrà essere notificato all'Ente appaltante e a tutti i dipendenti/soci all'atto dell'assunzione e NON verrà consentito effettuare pagamenti degli stipendi in giorni diversi da quello previsto; inoltre NON sarà consentito addurre come possibile soluzione il riconoscimento della valuta bancaria giornaliera (c.d. valuta fissa). Il giorno fissato per il versamento dovrà essere quello in cui il socio o dipendente avrà la disponibilità fisica dello stipendio.

La legge 7.11.2000 n. 327 (valutazione dei costi del lavoro e della sicurezza nelle gare di appalto) prevede che: **"...gli enti aggiudicatari sono tenuti a valutare che il valore economico sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro come determinato periodicamente, in apposite tabelle, dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale,..."**)

L'Appaltatore si impegna a richiamare e se del caso sostituire, il proprio personale che non osservasse le presenti disposizioni o qualora l'Amministrazione appaltante lo richieda per validi e documentati motivi.

Doveri del personale

L'Appaltatore si impegna a fare in modo che il personale impiegato nell'esecuzione dei servizi osservi diligentemente tutte le norme e le disposizioni di legge e regolamenti vigenti.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, gli operatori impiegati nello svolgimento del servizio devono:

- essere fisicamente idonei allo svolgimento del servizio stesso;
- mantenere, durante lo svolgimento del servizio, un comportamento decoroso e irreprensibile;
- effettuare prestazioni di propria competenza con diligenza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore con cui verranno a contatto per ragioni di servizio, indipendentemente dall'ente di appartenenza;
- provvedere nello svolgimento delle prestazioni, all'adozione di tutte quelle cure, cautele ed accorgimenti necessari per assicurare la salvaguardia dell'utente come previsto dal "Decalogo dei diritti degli Ospiti" come espressamente richiamato nella normativa regionale di riferimento;
- garantire il passaggio delle informazioni nel caso di sostituzioni;
- indossare la divisa in dotazione pulita e sempre in ordine;
- essere muniti di tesserino di riconoscimento nel rispetto della privacy;
- rispettare tutte le norme igienico sanitarie e sulla sicurezza negli ambienti di lavoro in particolare da parte dei soggetti fumatori;
- rispettare integralmente il codice deontologico soprattutto in materia di segretezza dei dati sensibili come previsto dalla normativa vigente;
- non accettare individualmente compensi da parte degli Ospiti o dei loro familiari in relazione alle prestazioni effettuate o da effettuarsi.

L'Appaltatore s'impegna ad un confronto continuo con la Direzione sul rispetto delle norme sopra richiamate,

Art. 11 FORMAZIONE DEL PERSONALE

L'Appaltatore deve garantire l'aggiornamento e la formazione costante degli operatori impiegati, sia in distacco funzionale che dipendenti dell'Appaltatore medesimo, nell'esecuzione del servizio ai sensi dell'accordo Stato-Regioni del 21.12.2011.

L'Appaltatore dovrà garantire, per quanto riguarda i lavoratori incaricati della gestione delle emergenze (antincendio e primo soccorso), l'organizzazione di appositi corsi di formazione e produrre entro il primo anno di gestione, pena la rescissione del contratto l'incameramento di diritto da parte dell'Amministrazione della cauzione definitiva art. 22 del presente capitolato, gli attestati comprovanti l'avvenuta formazione dei lavoratori.

Art. 12 **SOSTITUZIONE PER ASSENZE DEL PERSONALE**

L'Appaltatore si impegna a garantire con continuità il servizio richiesto. E' responsabilità dell'Appaltatore comunicare tempestivamente l'assenza imprevista di un operatore al Responsabile del Presidio.

L'Appaltatore si impegna a sostituire tempestivamente gli operatori assenti con personale aggiuntivo dandone comunicazione all'Ente.

L'Appaltatore dovrà tener conto che i servizi dati in appalto rientrano tra i servizi pubblici essenziali e pertanto sono coperti da tutela privilegiata anche in caso di sciopero (cfr. Legge 146/90).

Devono essere garantiti a tutto il personale, i necessari riposi giornalieri e settimanali.

Art. 13 **OBBLIGHI ED ONERI DELL'APPALTATORE**

L'Appaltatore si obbliga a rispettare tutte le disposizioni di legge e regolamentari vigenti applicabili all'appalto.

L'Appaltatore tramite proprio Referente esterno alla struttura, dovrà impegnarsi ad essere a disposizione dell'Ente per la risoluzione di problemi di vario genere che sorgessero nell'espletamento del servizio.

Dovrà garantire inoltre la più ampia collaborazione funzionale, in merito al servizio previsto dal contratto, dei propri operatori con l'Amministrazione appaltante e con il personale dipendente.

Fatto salvo tutto quanto previsto nel Capitolato, a titolo esemplificativo e non esaustivo è fatto d'obbligo dell'Appaltatore di:

- provvedere a tutti gli adempimenti di legge per lo svolgimento del servizio;
- porre in essere ogni adempimento necessario per eseguire a regola d'arte il servizio nei termini contrattualmente stabiliti;
- rispettare le norme contrattuali vigenti in materia di salvaguardia dell'occupazione;
- provvedere a tutte le previdenze utili, necessarie ed opportune al fine di evitare, durante lo svolgimento del servizio, incidenti e danni alle persone;
- utilizzare le attrezzature, gli arredi ed i materiali messi a disposizione dall'Amministrazione appaltante con la massima diligenza e cura; a tale proposito l'Aggiudicatario si assume espressamente gli oneri relativi ad eventuali danneggiamenti alle attrezzature, agli arredi ed ai materiali messi a disposizione dall'Amministrazione appaltante o ai locali presso i quali viene svolto il servizio;
- fornire divise, guanti monouso ed altri dispositivi di protezione individuale come da normativa vigente;
- garantire la riservatezza delle informazioni comunque acquisite.

All'Aggiudicatario non è permesso il subappalto del servizio.

Art. 14 RESPONSABILE DELLA SICUREZZA

Il Datore di lavoro dell'Appaltatore, in quanto titolare di poteri decisionali per i lavoratori, adotterà le misure di tutela e le relative nomine previste dal D.Lgs 81/08 e successive integrazioni. L'Appaltatore formalizzerà e segnalerà il nominativo del "Datore di Lavoro", ai sensi del D.Lgs 81/08 a cui competono tutti gli obblighi previsti dal decreto stesso ed eventuale struttura organizzativa della sicurezza.

Art. 15 MODALITA DI GARA', CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E REQUISITI

L'aggiudicazione dei servizi avverrà mediante procedura aperta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.

Le procedure sono espletate ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente con l'osservanza del presente Capitolato Speciale, del Disciplinare e del Bando.

Sono ammesse alla gara solo offerte in ribasso con esclusione di offerte pari o in aumento.

Le modalità di gara e i requisiti sono indicati nel disciplinare di gara.

Art. 16 DOCUMENTAZIONE DA ESIBIRE

I soggetti partecipanti dovranno esibire la documentazione indicata nel disciplinare di gara entro il termine da esso stabilito e con le modalità ivi precisate, a pena di esclusione.

Art. 17 ATTIVITA' DI CONTROLLO

L'Amministrazione si riserva il controllo della puntuale esecuzione del contratto da parte dell'Appaltatore, attraverso il Responsabile del procedimento.

Il Responsabile, nell'attività di controllo, potrà avvalersi a suo insindacabile giudizio di operatori del settore e/o personale medico specialistico.

Eventuali contestazioni o osservazioni verbali potranno essere effettuate direttamente al dipendente responsabile dell'Appaltatore presente in quel momento.

Eventuali contestazioni o osservazioni scritte dovranno essere effettuate direttamente al responsabile dell'Appaltatore.

Art. 18 GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELL'ATTIVITA'

L'Appaltatore è tenuto a:

- inviare all'Ente registrazione mensile delle presenze degli operatori;
- inviare documentazione comprovante l'avvenuto obbligo di coperture assicurative antinfortunistiche e previdenziali del personale.

Art. 19 Penalità – Controversie – Risoluzione del Contratto per inadempienza

Visti gli artt. 298 e 145 del DPR 207/2010, qualora in seguito ai controlli effettuati in base ai precedenti articoli si riscontrino inadempienze e difformità rispetto a quanto previsto dal capitolato e dalla documentazione tecnica presentata dall'Appaltatore in sede di gara, sarà applicata all'Appaltatore la sanzione di €. 300,00 per ogni infrazione contestata, l'importo sarà detratto dai pagamenti dovuti all'Appaltatore il quale è tenuto in ogni caso ad eliminare le inadempienze contestate.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza con provvedimento scritto del Responsabile del procedimento nei confronti del quale l'Appaltatore avrà facoltà di presentare le sue contro-deduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione, dopo tale data in mancanza di contro-deduzioni ritenute valide il contratto sarà risolto di diritto.

In caso di interruzione del servizio, l'Amministrazione si riserva di rientrare nell'esercizio diretto del servizio o di incaricare altre Ditte, anche a prezzo superiore, a spese e a danni dell'Appaltatore.

L'Amministrazione, previa formale diffida, si riserva il diritto di recedere dal contratto qualora l'Appaltatore dovesse contravvenire gravemente agli obblighi contrattuali.

Viene considerata grave inadempienza la mancata esecuzione del servizio non dovuta a cause di forza maggiore.

Costituiscono altresì possibile causa di risoluzione del contratto:

- la frode o la negligenza grave e ripetuta del personale dell'Appaltatore;
- la cessione dell'azienda o della attività, oppure in caso di concordato preventivo, di stato di fallimento o liquidazione coatta amministrativa, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Appaltatore;
- abbandono del servizio appaltato senza giustificato motivo;
- mancato adempimento degli obblighi assunti con il contratto fermo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dei danni;
- nel caso di morte dell'imprenditore o di qualcuno dei soci, di recesso da parte di questi, quando la considerazione della persona e/o delle prestazioni effettuate sia per l'Amministrazione motivo di garanzia;
- applicazione ripetuta di penali per inadempienza dell'Appaltatore;
- il mancato superamento del periodo di prova.

Per qualsivoglia altro inadempimento non espressamente contemplato nei precedenti paragrafi, si farà luogo alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 Codice Civile.

Quando la violazione totale o parziale degli obblighi contrattuali dovesse pregiudicare le prestazioni assistenziali degli Ospiti, il diritto di recesso sarà esercitato con effetto immediato, dietro semplice denuncia e senza osservanza di ulteriori formalità procedurali.

L'esercizio del diritto di recesso non pregiudica l'azione di rivalsa per la refusione, dei danni o delle maggiori spese che l'Amministrazione dovesse sostenere in dipendenza della risoluzione anticipata del contratto.

Per ottenere la rifusione di eventuali danni ed il pagamento delle penalità l'Amministrazione potrà rivalersi sui crediti dell'Appaltatore o sulla cauzione che dovrà in tal caso essere immediatamente reintegrata.

Art. 20 Responsabilità in materia igienico – sanitaria, di sicurezza e antinfortunistica

L'Appaltatore è unico responsabile nei confronti delle competenti autorità per infrazioni alla normativa antinfortunistica, igienico – sanitaria e di sicurezza eventualmente riscontrate nel periodo dell'appalto.

Sono fatte salve le responsabilità derivanti dallo stato di inadeguatezza delle strutture, degli impianti e delle attrezzature segnalate dall'Appaltatore all'atto della consegna, o intervenute nel periodo dell'appalto, che siano state successivamente segnalate per iscritto all'Amministrazione.

All'Appaltatore sarà fornito il documento contenente l'analisi dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/08.

Art. 21 RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI ED INFORTUNI

Sono a carico dell'Appaltatore i rischi per la responsabilità civile ed infortuni, dovuti a colpa o fatto inerente o conseguente all'espletamento del servizio, senza rivalsa verso l'Amministrazione appaltante.

La copertura assicurativa comprende:

- la responsabilità civile verso i prestatori dell'opera (RCO), siano essi suoi dipendenti che dipendenti dell'Amministrazione o terzi;
- la responsabilità civile per danni causati dall'Appaltatore (RCT), agli Ospiti dell'Amministrazione, al personale, ai parenti ed ad ogni eventuale fruitore del servizio esteso ai visitatori o ad altri soggetti non utenti del servizio presenti anche occasionalmente all'interno della struttura, nonché ai beni delle Amministrazioni.

A garanzia della propria responsabilità l'Appaltatore dichiara di essere idoneamente assicurato presso un'azienda del settore per i danni causati a persone, cose o animali.

All'atto della firma del contratto l'Appaltatore dovrà presentare copia della polizza assicurativa per responsabilità civile con i seguenti massimali:

responsabilità civile verso terzi (RCT) con massimali non inferiori per sinistro e per anno a €. 5.000.000,00 con il limite minimo per persona di €. 2.500.000,00 e per cose o animali di €. 1.000.000,00 responsabilità civile verso i prestatori d'opera (RCO), dipendenti dell'Appaltatore ed eventuali terzi, anche con riferimento all'uso di automezzi propri, con massimali minimi per sinistro e per anno pari a €. 3.000.000,00 e per persona €. 1.500.000,00.

L'Appaltatore s'impegna altresì a stipulare polizza assicurativa per responsabilità civile per danni cagionati dagli utenti ad altri utenti, al personale dell'Appaltatore e a terzi con i seguenti massimali minimi per sinistro e per anno €. 3.000.000,00, per persona €. 1.500.000,00 e per cose e animali €. 750.000,00.

Le polizze dovranno essere stipulate per tutta la durata dell'appalto. In ogni caso l'Appaltatore sarà chiamato a risarcire il danno nella sua interezza qualora lo stesso dovesse superare il limite massimale.

Art. 22 CAUZIONE DEFINITIVA

L'Appaltatore dovrà presentare, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. una Garanzia Fideiussoria Definitiva del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale per l'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e il risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze fatta comunque salva la risarcibilità del maggior danno.

L'importo della garanzia fideiussoria definitiva sarà precisato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione.

La mancata costituzione della garanzia in parola determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della Garanzia Provvisoria da parte della Casa di Riposo "Infermeria San Carlo" di Masserano, che provvederà ad aggiudicare l'Appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Art. 23 CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Il contratto d'appalto non è cedibile da parte dell'Appaltatore, in alcun caso e titolo, in tutto ed in parte. Nel caso la cessione avesse comunque luogo, essa resterà priva di effetto alcuno per l'Ente, e costituirà comunque causa di risoluzione, ai sensi e nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 116 del D.Lgs. 163/2006.

E' fatto divieto di subappalto del servizio. La violazione di questo divieto, deve considerarsi violazione di clausola risolutiva espressa, e pertanto comporterà ipso facto la immediata risoluzione del contratto in corso, senza diritto ad indennizzo alcuno per l'aggiudicatario.

Art. 24 STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE

La sottoscrizione del contratto vincola i soggetti al rispetto di tutti gli impegni assunti.

Il contratto verrà stipulato mediante forma pubblica amministrativa nei termini fissati dall'art. 11 c. 9 e 10 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.

L'Appaltatore che si rifiuti di firmare il contratto o che tenga un comportamento dilatorio, incorre nella decadenza dell'aggiudicazione, senza necessità di pronuncia giudiziaria.

Tutte le spese di bollo, di segreteria, di registrazione e contrattuali sono a completo carico dell'Appaltatore. L'IVA ed ogni altro onere fiscale, saranno assolte in conformità delle norme di legge vigenti. L'Appaltatore assume inoltre a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse presenti e future relative all'appalto con rinuncia a diritti di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione appaltante. Al contratto è allegato quale parte integrante, l'elenco nominativo del personale (con regolare rapporto di lavoro, specificando le norme ed il contratto nazionale di lavoro applicato) impegnato nel servizio ed in possesso dei requisiti professionali. L'Appaltatore trasmetterà gli eventuali aggiornamenti del suddetto elenco.

Art. 25 DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente atto, si fa esclusivo riferimento alla normativa vigente nazionale e regionale, fatte salve le condizioni di maggior favore per l'Amministrazione autonomamente ed esplicitamente riconosciute dall'Appaltatore.

Art. 26 DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Per tutti gli effetti di cui al presente Capitolato, l'Appaltatore dovrà eleggere il proprio domicilio e recapito nel Comune di Masserano.

Art. 27 FORO COMPETENTE

Per qualsivoglia controversia è competente il foro di Biella.

Art. 28 TUTELA DELLA RISERVATEZZA

I dati personali forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla gara e per la successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'Amministrazione appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il titolare del trattamento è la Casa di Riposo "Infermeria San Carlo" di Masserano.

Per accettazione

l'Appaltatore

Data,

Si approvano espressamente tutti gli articoli del presente contratto, e precisamente i nrr. 1-2-2-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22-23-24-25-26-27-28

L'Appaltatore

Data,

