

VERBALE DI DELIBERAZIONE

Nr. 07 Del 08.01.2019

OGGETTO: Conferma nomina referente contabile.

L'anno duemiladiciannove addì otto del mese di gennaio alle ore 16.05 nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte vennero oggi convocati in assemblea i membri del Consiglio di Amministrazione dell'Infermeria San Carlo di Masserano ed intervennero i signori:

		Presente	Assente
1) FORZANI BOCCHIO Carlo	Presidente	X	
2) VALLE Alberto	Vice Presidente	X	
3) CERVELLI Emanuela	Membro	X	
4) CAZZARO Antonio	Membro	X	
5) SCALA Anna Maria	Membro	X	

Funge da segretario il dott. Paolo MARCUZZI.

Verificato dal Sig. FORZANI BOCCHIO Carlo, nella sua qualità di Presidente, che la convocata adunanza trovasi nel numero legale prescritto, mette in trattazione l'oggetto sopra indicato.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il CdA procede all'esame del successivo punto all'ordine del giorno: "Nomina Referente Contabile".

Premesso che il vigente Statuto all'art. 14 prevede la nomina del referente contabile, con le seguenti mansioni:

Custodisce la cassa con il relativo registro, ne riferisce al Consiglio di Amministrazione, cura la redazione dei bilanci.

E' il responsabile del maneggio del denaro dell'Amministrazione. E' incaricato della regolare tenuta dei libri contabili e dell'assolvimento degli obblighi fiscali e contributivi. ";

Considerato che attualmente la dott.ssa Emanuela De Negri è la Responsabile del Servizio finanziario di questo Ente a ciò incaricata con Decreto Presidenziale n 2 del 16/04/2015, incarico svolto efficientemente dalla sunnominata funzionaria e coincidente con quanto previsto dal richiamato art. 14 dello Statuto,

Ad unanimità di voti nomina la dott.ssa Emanuela De Negri Referente contabile di questa Fondazione per il quinquennio 2019/2023;

Al predetto funzionario sono attribuiti i seguenti compiti:

- Custodisce la cassa con il relativo registro, ne riferisce al Consiglio di Amministrazione, cura la redazione dei bilanci.

- E' il responsabile del maneggio del denaro dell'Amministrazione. E' incaricato della regolare tenuta dei libri contabili e dell'assolvimento degli obblighi fiscali e contributivi;

- Provvede alla gestione complessiva dei fondi economici;

- Provvede alla liquidazione delle spese derivanti da impegni assunti con contratti, con determinazioni, deliberazioni adottati dagli organi e funzionari competenti.

A questo punto il Consiglio di Amministrazione sospende la seduta e la rimanda a data da destinarsi, per approfondire gli argomenti che saranno poi sottoposti all'approvazione del Consiglio medesimo.

Il Presidente

F.to Carlo FORZANI BOCCHIO

Il Segretario

F.to Paolo dott. MARCUZZI