



SISCOM SPA Tel. 0172 4168, Fax 0172 474739

N. Iscr. Reg. Imprese di Cuneo: 01778000040

C.F./P.IVA: 01778000040

Sede : Cervere, Centro Direzionale S.Rocco, Via Adua 4

Gattinara, Saronno, Potenza, Viterbo, Villaurbana – Oristano

Vicenza - Torri di Quartesolo, Torino – Gran Madre

e-mail siscom@siscom.eu

www.siscom.eu

Cervere, li' 18/10/2018

23/10/18 655
Cat. Classe Fase

Spett.le
INFERMERIA SAN CARLO
VIA ROMA, 60
13866 MASSERANO BI

alla cortese attenzione dell'Amministrazione

Rif. n° 2791/2018

OGGETTO: Preventivo per la fornitura della soluzione software per la gestione della contabilita' ordinaria ed inventario per la Fondazione e per la gestione Ospiti e la Casa di Riposo

Facciamo seguito a Vs richiesta ad all'incontro presso Vs uffici..

Il Vs Ente opera con software siscom per la contabilita' finanziaria, protocollo e gestione documentale.

A seguito della

Legge regionale Piemonte 2 agosto 2017, n. 12.

Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza

la Vs Ipab si trasforma in Fondazione

Siamo pertanto a seguito Vs richiesta a sottoporre preventivo per la soluzione di gestione della Fondazione :

- Contabilita' della Fondazione
- gestione ospiti
 - amministrativa
 - contabile

e per le attivita' di supporto di attivazione del sistema della nuova contabilita'

I software di gestione attuali :

Protocollo, Olimpo, Inventario

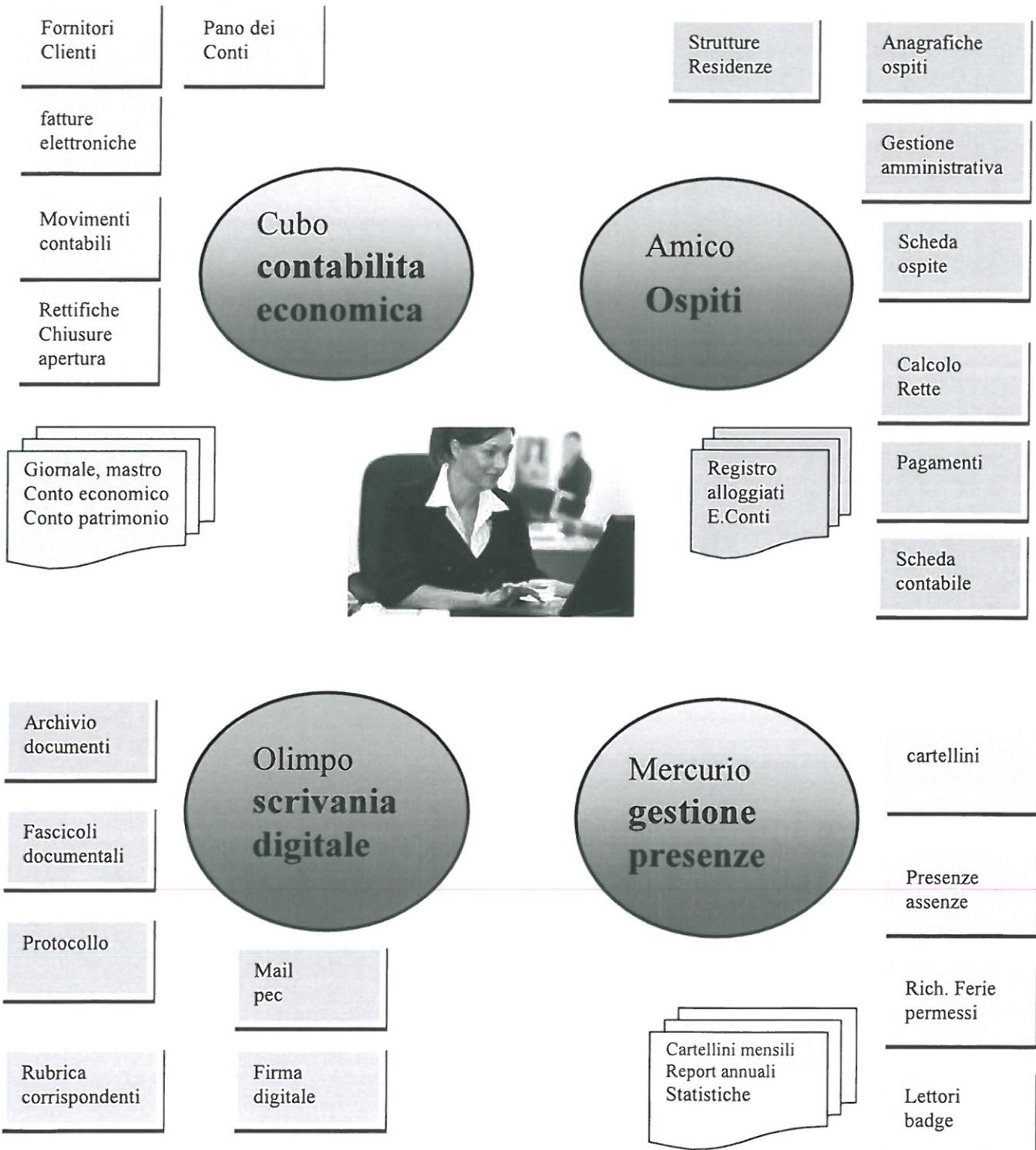
gia' attivi per l'Ente Ipab vengono "riusati" per la Fondazione.e pertanto rimangono valide le condizioni di manutenzioni esistenti.

Mentre il software Giove di contabilita' finanziaria rimarra' attivo per le chiusure dell'esercizio 2018 e verra' proposto un canone ridotto per l'assistenza dei primi mesi del 2018.

Sistema "casa di Riposo" AMICO

Realizzazione con soluzioni SISCOM

Sistema integrato





1 Descrizione soluzione software contabilita' per Fondazione

1.1 Contabilita' ordinaria – economica patrimoniale

Piano dei Conti

Struttura a piu' livelli
Tabella causali movimenti contabili intelligenti

Clients / Fornitori

Dati anagrafici, amministrativi
con collegamento al piano dei conti

Gestione d'esercizio

Fatture clienti
. fattura elettronica
. invio pec
Fatture fornitori
. ricezione da Pec
. fattura elettronica

Pagamento stipendi

. registrazione costi personale
. registrazione contributi
. registrazione ritenute

Movimenti

Dare/Avere

Mastro conti / Movimenti

. Interattivo

Giornale delle registrazioni

Partitario

Situazioni contabili d'esercizio

. esercizio in corso
. trend storico

Chiusura esercizio

Registrazioni di Rettifica
Registrazioni di chiusura
Registrazioni di apertura

Conto Economico

Conto del Patrimonio

io

Gestione Patrimonio Enti Locali

software per la gestione del patrimonio dell'Ente

- . beni immobili
- . beni mobili

Monitoraggio in tempo reale del patrimonio

in base a quanto previsto dal nuovo ordinamento

- . archivio Beni gestito on-line con funzioni apposite;
 - . gestione delle variazioni all'archivio beni:
 - . nuovi beni
 - . alienazioni
 - . variazioni di valore
 - . cambio consegnatario
 - . cambio ubicazione
 - . gestione sviluppo dei piani di ammortamento :
 - . **economici**
 - . stampa inventari :
 - per numero
 - per servizio
 - per ubicazione
 - per data.....
 - . **dati per rendiconto del patrimonio ; per la contabilita' economica**
 - . dati relativi alle movimentazioni dell'inventario: per prospetto di conciliazione
 - . gestione consegnatari: inventario e allegato al bilancio (modello 24)
 - . interrogazioni su archivio dei beni
 - . storico di ogni bene mobile e immobile
-

AMICO - GESTIONE OSPITI

GESTIONE AMMINISTRATIVA

archivio ospiti

- *registrazione nuovo ospite*
- *variazione dati*
- *gestione storico*

- *registro delle persone alloggiate,*
- *scheda ospite*

- *sede/reparto/stanza*

movimentazione ospite:

. Accettazione

- *codice ospite*
- *matricola, dati anagrafici, indirizzo, data , fascicolo*
- *Persone di riferimento Dati residenziali*
- *Pensioni, Informazioni personali*

- *Tipologia di soggiorno / tariffe per calcolo retta*

Procedura di ammissione:

- *istruttoria*
 1. *gestire tutti i documenti.*
- *domande convenzionate / private*

Uscite temporanee, fine permanenza, movimentazione nel nucleo

- Liste di attesa

- Statistiche

- *Parametriche, statistica per comunicazioni*
- *Presenti a livello annuale*
- *Sugli ospiti , Su movimentazione ospiti*

Integrato con sistema documentale OLIMPO siscom per la gestione dei documenti

Creazione fascicolo documenti ospite

integrazione tra sistema gestionale AMICO con il sistema documentale per l'archiviazione dei documenti in fascicoli personali in automatico

AMICO - GESTIONE OSPITI

ECONOMICA – Gestione RETTE e pagamenti

Tabelle tariffe

Dati economici per calcolo rette

Calcolo dovuto

- . definizione parametri
- . giorni di presenza / no
- . costi fissi aggiuntivi
- . costi variabili aggiuntivi

Competenze :

Carico ospite

Carico Asl

Riferimento asl competenza

| Capozza: | Nome | Data Nascto | Carico (ospite) | Carico (Asl) | Carico (Vettore) | Elaborazione Valori | Assistenza (ospite) | Assistenza (Asl) |
|-----------|------------|-------------|-----------------|--------------|------------------|---------------------|---------------------|------------------|
| AVC | COSTANZA | 03/10/1921 | 990,00 | 0,00 | 990,00 | Automatica | 0,00 | 0,00 |
| AVC | GIUSEFFINA | 24/09/1928 | 1.095,00 | 0,00 | 1.095,00 | Automatica | 0,00 | 0,00 |
| ANS | IRENE | 04/11/1940 | 1.095,00 | 0,00 | 1.095,00 | Automatica | 0,00 | 0,00 |
| ANS | ROMANO | 25/05/1933 | 990,00 | 0,00 | 990,00 | Automatica | 0,00 | 0,00 |
| ANT | ANTONINO | 03/02/1923 | 1.095,00 | 0,00 | 1.095,00 | Automatica | 0,00 | 0,00 |
| ANT | BIANCA | 15/04/1922 | 990,00 | 0,00 | 990,00 | Automatica | 0,00 | 0,00 |
| AJD | TIRESA | 05/09/1922 | 990,00 | 0,00 | 990,00 | Automatica | 0,00 | 0,00 |
| AVE | ELVIRA | 23/09/1919 | 1.095,00 | 0,00 | 1.095,00 | Automatica | 0,00 | 0,00 |
| AVE | TIRESA | 30/04/1922 | 990,00 | 0,00 | 990,00 | Automatica | 0,00 | 0,00 |
| BAS | GIOVANNA | 22/09/1916 | 1.200,00 | 0,00 | 1.200,00 | Automatica | 0,00 | 0,00 |
| BAZ | ANTONIO | 14/03/1921 | 990,00 | 0,00 | 990,00 | Automatica | 0,00 | 0,00 |
| BECL | LUCIA | 04/04/1925 | 990,00 | 0,00 | 990,00 | Automatica | 0,00 | 0,00 |
| BECI | MARIA | 07/03/1914 | 1.095,00 | 0,00 | 1.095,00 | Automatica | 0,00 | 0,00 |
| BEM | ANNA | 07/05/1927 | 990,00 | 0,00 | 990,00 | Automatica | 0,00 | 0,00 |
| BERT | MARIA | 05/07/1924 | 990,00 | 0,00 | 990,00 | Automatica | 0,00 | 0,00 |
| BERT | ALENA | 13/03/1926 | 990,00 | 0,00 | 990,00 | Automatica | 0,00 | 0,00 |
| BERTOLINO | STEFANO | 05/08/1923 | 990,00 | 0,00 | 990,00 | Automatica | 0,00 | 0,00 |

Ruolo calcoli

completo

Asl

- Fattura x Asl,
- registrazione pagamenti
- ricevute
- Mav, Rid

Riscontro pagamenti,

Estratto conto contabile ospite

Storico emissioni/pagamenti

Dati per contabilita'

Dichiarazione sit.contabile per ospite

2 - servizi

2.1 Installazione software e predisposizione ambiente di recovery

La ns ditta provvedera' mediante proprio personale alla installazione dei programmi e dell'ambiente software applicativo siscom su elaboratori del Vostro Ente:

2.2 addestramento del personale

La Siscom svolgera' la formazione del Vs personale addetto con corsi di natura :

- funzionale
 - operativa
- specifici applicativi.

. formazione personale

| Sessione | Corso su: | gg |
|------------|-----------------------|----|
| 1 sessione | Ospiti e rette | 1 |
| 1 sessione | Contabilita economica | 2 |

2.3 Recupero dati

- o Anagrafiche creditori / debitori da Giove

2.4 Assistenza all'avviamento

- supporto all'impostazione del piano dei conti
- supporto alla impostazione causali di gestione
- supporto all'impostazione dell'inventario
- Modalita' operative con il nuovo sistema di gestione

Si prevedono n 2 interventi c/o Vs sede

2.5 Manutenzione ed Assistenza

a) Manutenzione del software

- a) per aggiornamenti di legge
- b) per sistemazione eventuali anomalie
- c) realizzati dalla struttura Siscom e accettati dal Cliente per ottimizzazione operativita' delle funzioni ed implementazioni

- pubblicate su sito nell'area DOWNLOAD ove l'utente si puo' scaricare le ultime versioni dei software

b Assistenza operativa

assistenza help-desk

- hot-line telefonica

teleassistenza

sistema di Ticketing



3 PREVENTIVO ECONOMICO

Per la fornitura di :

3.1 software di contabilita'

- CUBO – contabilita' ordinaria – economica patrimoniale

- + installazione,
- + Formazione su procedura
- + manutenzione : 31.12.2019

Euro 1.400,00

3.2 software di gestione ospiti

- AMICO – gestione ospiti

- amministrativa
- economica

- + installazione,
- + Formazione ed assistenza all'avviamento
- + manutenzione : 31.12.2019

Euro 850,00

3.3 Supporto all'avviamento contabilita' economica

- supporto all'impostazione del piano dei conti
- supporto alla impostazione causali di gestione
- supporto all'impostazione dell'inventario
- Modalita' operative con il nuovo sistema di gestione

Euro 640,00

4 - CONDIZIONI DI FORNITURA

- Il software applicativo viene offerto per una fornitura in licenza d'uso applicativo specifico Vs Fondazione.

I costi sono al netto di iva da applicarsi.

Pagamenti : 60 gg data fattura

validita' offerta : 60 giorni.

Siamo a Vostra disposizione per ogni chiarimento in merito al preventivo.

Distinti Saluti

SISCOM software house