

**INFERMERIA SAN CARLO**  
CASA DI RIPOSO PER ANZIANI  
Via Roma nr. 60 – 13866 MASSERANO (BI)  
Co. Fi. 8300123 002 4 – Telefono Servizi socio assistenziali 015 96954  
Telefono Servizi Amministrativi e Fax 015 9517727  
E-mail: infermeria.sancarlo@tiscali.it

---

## **LAVORI DI TINTEGGIATURA ESTERNA**

Masserano li,

Spettabile Ditta

### **OGGETTO: LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA**

affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50  
e art.95 comma 4) del D.Lgs 50/2016

**Il Responsabile del Servizio**, fermi restando i requisiti di ammissibilità, **invita** a partecipare alla procedura di gara in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito, dal documento contenente le modalità di svolgimento della procedura negoziata e dal Capitolato speciale d'appalto integrante il progetto approvato, alle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità del concorrente e che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione del medesimo anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

## INDIVIDUAZIONE DELL'INTERVENTO

### NOTIZIE GENERALI SUI LAVORI

1.	<b>Provvedimento di indizione:</b>	Procedura indetta con deliberazione in data 28/09/2018
2.	<b>Tipo di appalto:</b>	sola esecuzione dei lavori;
3.	<b>Luogo di esecuzione:</b>	Sede Infermeria San Carlo, via Roma 60 Masserano
4.	<b>Breve descrizione dell'intervento:</b>	opere di tinteggiatura esterna
5.	<b>Ammissibilità di varianti:</b>	<b>no</b>
6.	<b>Quantitativo o entità dell'appalto (in euro, IVA esclusa)</b>	€ <b>31.000,00</b> di cui: € 29.750,00 per lavori a base di gara, € 1.250,00 per oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)
7.a	<b>Categoria prevalente:</b> (solo ai fini dell'emissione dell'allegato B)	<b>OS7</b>
8	<b>Durata dei lavori:</b>	<b>40 giorni</b> (quaranta giorni)
9	<b>modalità di stipulazione del contratto e di contabilizzazione:</b>	a corpo ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera dddd-eeee) del decreto legislativo n. 50/2016
10.	<b>Criterio di affidamento:</b>	minor prezzo determinato al netto degli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza, ai sensi dell'articolo 95, comma 4, lettera a) 3 del decreto legislativo n. 50/2016
11.	<b>Scadenza per la presentazione dell'offerta:</b>	<b>ore 12,00 del giorno 22/10/2018</b>
12.	<b>Apertura delle offerte:</b>	-

Per le modalità di svolgimento della procedura negoziata si rimanda al documento allegato alla presente lettera, che ne forma parte integrante e sostanziale.-

Il testo completo dei documenti di gara (modalità di svolgimento della procedura, modelli di dichiarazione e modello di offerta) sono allegati alla presente.

**INFERMERIA SAN CARLO**  
**CASA DI RIPOSO PER ANZIANI**  
Via Roma nr. 60 – 13866 MASSERANO (BI)  
Co. Fi. 8300123 002 4 – Telefono Servizi socio assistenziali 015 96954  
Telefono Servizi Amministrativi e Fax 015 9517727  
E-mail: [infermeria.sancarlo@tiscali.it](mailto:infermeria.sancarlo@tiscali.it)  
Pec: [infermeria.sancarlo@legalmail.it](mailto:infermeria.sancarlo@legalmail.it)

## LAVORI DI TINTEGGIATURA ESTERNA

<b>MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA</b>
---

## PARTE PRIMA - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

### 1. Modalità di presentazione dell'offerta:

- a) il plico contenente la busta dell'offerta e la documentazione, deve pervenire, a pena di esclusione dalla gara, con raccomandata o posta celere a mezzo del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero con consegna diretta a mano da effettuarsi a partire dal giorno 15/10/2018 e deve pervenire, **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 22/10/2018**

al seguente indirizzo:

*Infermeria San Carlo di Masserano*  
*Via Roma n. 60 – 13866 Masserano BI*

- b) in caso di consegna con metodo diverso dal servizio postale farà fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione;
- c) il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente; la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico;
- d) il plico deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'oggetto della gara e al giorno di scadenza della medesima;
- e) il plico deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura; la sigillatura del plico deve essere effettuata con nastro adesivo antistrappo, almeno per quanto riguarda i lembi incollati dal concorrente dopo l'introduzione del contenuto, e non è necessaria per i lembi preincollati in sede di fabbricazione delle buste;
- f) la busta interna contenente l'offerta deve essere altresì sigillata con nastro adesivo antistrappo, con le modalità di cui alla precedente lettera e).

### 2. Contenuto del plico esterno alla busta dell'offerta – Documentazione:

Il plico deve contenere al suo interno, **pena l'esclusione dalla gara**, i seguenti documenti:

- 1). **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, utilizzando il **modello A** allegato attesta:
- a) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. (*ovvero in analoghi registri dello Stato di residenza*) indicando per quale attività è iscritta l'impresa, numero registro Ditte o rep. econ. amm.vo, numero iscrizione, data iscrizione, durata della ditta/data termine, forma giuridica, sede ditta (località/c.a.p. - indirizzo), Codice fiscale, Partita I.V.A., il/i nominativo/i (con qualifica,

- data di nascita e luogo di nascita e residenza, nonché numero di codice fiscale) del titolare, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;
- b) di possedere l'attestazione SOA ed indicarne numero, data di emissione e categoria di iscrizione nei limiti richiesti dal punto 7 della lettera di invito;  
*oppure*  
di possedere i requisiti di cui all'articolo 90 del D.P.R. 207/2010 in misura non inferiore a quanto previsto al medesimo articolo 90 e al punto 7 della lettera di invito
- c) di non rientrare in alcuna delle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- d) ai fini dell'art. 17 della L. n. 68/1999
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12.03.1999, n. 68); *oppure*
  - che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15; *oppure*
  - che l'impresa, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 e, non avendo proceduto - successivamente al 18.01.2000 - ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della L. 68/1999;
- h) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
- i) qualora partecipi come consorzio - per quali ditte consorziate il consorzio concorre; quale parte dell'appalto intende eventualmente subappaltare o concedere in cottimo, nei modi e termini previsti dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016;
- j) di aver tenuto conto nel redigere l'offerta economica degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché connessi alle condizioni di lavoro;
- k) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi, a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta stessa;
- l) di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro del settore e nei relativi accordi integrativi applicabili all'appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori, e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette, anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti;
- m) di adempiere regolarmente agli obblighi fiscali ed al pagamento dei contributi sociali secondo la legislazione italiana
- n) di essere stato informato, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa
- o) di autorizzare l'Amministrazione appaltante ad effettuare le comunicazioni per tramite della PEC da indicarsi nella dichiarazione medesima
- p) il numero di dipendenti, il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato ed i dati relativi ai competenti uffici I.N.P.S., I.N.A.I.L. e Cassa Edile deputati al rilascio delle certificazioni di rito;
- q) di aver preso visione, direttamente o con delega a personale dipendente, ed esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il Capitolato speciale d'Appalto, il computo metrico-estimativo, di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e

sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;

- r) di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto.-

2). **dichiarazione** resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il dichiarante, assumendosene la piena responsabilità, utilizzando il **modello B** allegato attesta:

1. di non rientrare tra i motivi di esclusione previste nell'articolo 80 del D.Lgs 50/2006;
2. che non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della Legge 27.12.1956, n. 1423 e non ricorre alcuna delle cause ostative di cui alla precedente Legge 31.05.1965, n. 575 – e di cui ora D.Lgs. 6.09.2011, n. 159 - e successive modificazioni ed integrazioni
3. di non aver subito condanne, indipendentemente dalla loro gravità, mediante sentenza passata in giudicato, ovvero mediante decreto penale divenuto irrevocabile o mediante sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, ovvero di aver subito condanne (ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione) da indicarsi nella dichiarazione medesima;
4. di non essere stato vittima - ovvero essendo stato vittima di non avere ommesso la denuncia dei fatti all'autorità giudiziaria - dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

La suddetta dichiarazione dovrà, a pena di esclusione, essere resa da parte dei seguenti soggetti:

- in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altre società o consorzi: tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza; direttore tecnico; socio unico persona fisica; socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio

La dichiarazione di cui al punto 1) può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va altresì allegata copia della relativa procura.

### **3. Contenuto della busta interna - Offerta economica.**

La busta interna relativa all'offerta dovrà contenere, **pena l'esclusione dalla gara**, i seguenti documenti:

- 1) Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo globale per offerta di gara redatta su **Allegato C**, redatta in lingua italiana sul modulo unito alla presente lettera d'invito.  
Il prezzo complessivo offerto, che non potrà oltrepassare l'importo massimo posto a base di gara di **€ 29.750,00** oltre a **€ 1.250,00** per oneri non soggetti a ribasso d'asta, ed è determinato mediante massimo ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara **con indicazione specifica e separata dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**. Il ribasso dovrà essere espresso in cifre e in lettere, con

l'avvertimento che, in caso di discordanza, sarà ritenuta valida l'importo indicato in lettere. Lo stesso modulo dovrà essere sottoscritto in ciascun foglio dal concorrente e non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente stesso. La firma dovrà essere leggibile ed apposta per esteso dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della Ditta concorrente.

Il prezzo globale offerto dovrà essere inferiore al prezzo posto a base di gara, al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza e con indicazione specifica e separata degli oneri di sicurezza da rischio specifico di impresa espresso in cifre ed in lettere ed il conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto al suddetto prezzo posto a base di gara, che il concorrente offre per l'esecuzione dei lavori. L'aggiudicazione avverrà in base al ribasso percentuale indicato in lettere.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

Le offerte condizionate e con riserve sono considerate nulle.

Non sono ammesse le offerte trasmesse per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica, ovvero espresse in modo indeterminato.

## **PARTE SECONDA - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

### **1. Criterio di aggiudicazione:**

- a) **l'aggiudicazione avverrà all'offerta che presenterà il minor prezzo determinato al netto degli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza, ai sensi dell'articolo 95, comma 4, lettera a) 3 del decreto legislativo n. 50/2016 e con espressa e separata evidenza degli oneri individuali da rischio specifico d'impresa e del costo della manodopera;**

### **2. Fase iniziale di ammissione alla gara:**

- b) il Responsabile del Servizio provvede a verificare:
  1. la correttezza formale e il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
  2. dopo l'apertura dei plichi ammessi, la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne contenenti l'offerta, dopo aver numerato progressivamente le buste in modo univoco con i relativi plichi; in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione; diversamente provvede ad apporre all'esterno della busta dell'offerta la propria firma, o a far apporre la firma di uno dei componenti del seggio di gara; quindi accantona le buste per l'offerta;
- c) il Responsabile del servizio, sulla base della documentazione contenuta nel plico, provvede inoltre a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dalla presente lettera di invito, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
- d) il Responsabile del servizio provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni; quindi procede direttamente all'apertura delle offerte.-

### **3. Apertura delle offerte e formazione della graduatoria:**

- a) il Responsabile del servizio procede all'apertura di ciascuna busta dell'offerta presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara e provvede a verificare:
  1. la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
  2. la correttezza formale dell'indicazione del ribasso, l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b) il Responsabile del servizio procede inoltre alla lettura, ad alta voce, della misura percentuale del ribasso offerto, in lettere, di ciascun concorrente e a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;

#### **4. Disciplina del soccorso istruttorio**

La stazione appaltante applicherà la disciplina di cui all'art. 83 del D.Lgs n. 50/2016. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

In particolare la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti per la partecipazione alla gara, con esclusione di quelli afferenti l'offerta tecnica ed economica, obbliga il contraente che vi abbia dato causa alla loro regolarizzazione entro il termine di cinque giorni ed al pagamento in favore dell'Amministrazione aggiudicatrice della sanzione pecuniaria stabilita in misura almeno pari all'uno per mille del valore posto a base di gara e pertanto pari ad € 50,00 (euro cinquanta/00). Tale sanzione verrà applicata indipendentemente dal numero delle mancanze e/o delle incompletezze delle dichiarazioni o degli elementi ed è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

L'Amministrazione non applicherà alcuna sanzione pecuniaria nel caso di irregolarità formali ovvero in caso di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali.

In caso di mancata regolarizzazione e, ove prescritto, di mancato pagamento della sanzione entro il termine assegnato, l'Amministrazione procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **5. Aggiudicazione**

a) l'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata:

1. all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia);

2. all'accertamento della regolarità contributiva, ai sensi dell'articolo 80, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 relativamente al personale dipendente mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'articolo 2, del D.L. n. 210/ 2002, convertito dalla Legge n. 266/2002 e di cui all'articolo 90 del D.Lgs. n. 81/2008;

3. all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione appaltante;

b) l'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'articolo 33 del D.Lgs. 50/2016, con il provvedimento di cui alla precedente lettera a), punto 3), ovvero quando siano trascorsi trenta giorni dall'aggiudicazione provvisoria senza che siano stati assunti provvedimenti negativi o sospensivi;

c) ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti

d) ai sensi degli articoli 71 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 la Stazione appaltante può:

1. procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. n. 445/2000, escludendo il concorrente che risulti avere reso dichiarazioni mendaci ovvero formato o fatto uso di atti falsi;

2. revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

e) si procederà all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;

f) in presenza di due o più offerte valide, che presentino lo stesso ribasso, l'appalto verrà aggiudicato mediante sorteggio;

g) l'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

#### **6. Adempimenti successivi alla conclusione della gara e obblighi dell'aggiudicatario**

a) Ai sensi dell'art. 32, comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 il contratto non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione

definitiva ai sensi dell'art. 79. Ai sensi dell'art. 32, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 il termine dilatorio dei 35 giorni non si applica nel caso che sia stata presentata o stata ammessa una sola offerta e non sono state tempestivamente proposte impugnazioni della lettera di invito o queste impugnazioni risultano già respinte con decisione definitiva;

b) l'aggiudicazione definitiva verrà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando o la lettera di invito, se dette impugnazioni non siano state ancora respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva.

c) se è proposto ricorso avverso l'aggiudicazione definitiva con contestuale domanda cautelare, il contratto non può essere stipulato, dal momento della notificazione dell'istanza cautelare alla stazione appaltante e per i successivi venti giorni, a condizione che entro tale termine intervenga almeno il provvedimento cautelare di primo grado o la pubblicazione del dispositivo della sentenza di primo grado in caso di decisione del merito all'udienza cautelare ovvero fino alla pronuncia di detti provvedimenti se successiva. L'effetto sospensivo sulla stipula del contratto cessa quando, in sede di esame della domanda cautelare, il giudice si dichiara incompetente o fissa con ordinanza la data di discussione del merito senza concedere misure cautelari o rinvia al giudizio di merito l'esame della domanda cautelare, con il consenso delle parti, da intendersi quale implicita rinuncia all'immediato esame della domanda cautelare.

d) l'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, e, in assenza di questa, entro 30 giorni dalla conoscenza dell'avvenuta aggiudicazione provvisoria, a:

1. fornire tempestivamente alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;

2. costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva come disciplinata dall'art. 103, comma 1 e dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs n. 50/2016,

3. munirsi, ai sensi dell'articolo 103, comma 7 del D.Lgs n. 50/2016 di un'assicurazione contro i rischi dell'esecuzione e di garanzia di responsabilità civile che tenga indenne la stazione appaltante dai danni a terzi, secondo i seguenti massimali:

a) rischi di esecuzione: **Importo di contratto,**

b) responsabilità civile per danni verso terzi **€. 500.000,00**

La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna dei lavori e cessa alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori. La suddetta polizza deve essere consegnata alla stazione appaltante almeno 10 giorni prima della consegna dei lavori stessi.

f) indicare i contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e dichiarare il rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore, ai sensi dell'articolo 90, comma 9, lettera b), del D.Lgs. 81/2008;

g) presentare un proprio piano operativo di sicurezza di cui all'articolo 28 del decreto legislativo n. 81/2008;

h) qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui alla precedente punto d1) in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante;

## **PARTE TERZA - DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI**

### **1. Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni:**

a) tutte le dichiarazioni richieste sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso), e devono:



1. essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
  2. essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza;
- b) ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000 e dell'articolo 73, comma 4, del D.Lgs. n. 163/2006, le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione appaltante, che il concorrente può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche;
- c) ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- d) le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 46 del D.Lgs. 163/2006;
- e) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000;
- f) le comunicazioni della stazione appaltante ai candidati, concorrenti od offerenti, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti; le stesse comunicazioni possono essere fatte anche mediante telefax o posta elettronica, oppure con qualunque altro mezzo ammesso dall'ordinamento.

## **2. Acquisizione delle informazioni e della documentazione:**

- a) ai sensi dell'articolo 72, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006, le informazioni possono essere richieste esclusivamente in forma scritta (anche mediante telefax o e-mail) presso la Stazione appaltante entro il termine perentorio del 13 settembre 2016;
- b) ai sensi dell'articolo 72, commi 1, lettera b), e comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni il progetto completo di tutti i documenti può essere visionato presso la sede del Municipio di Masserano - e può essere (previa richiesta anche mediante telefax o email), entro il termine perentorio di cui alla precedente lettera a), all'indirizzo della sede del Comune di Masserano -, in versione informatizzata, acquisito gratuitamente con chiavetta USB;

## **3. finanziamento e modalità di erogazione:**

L'opera è finanziata con fondi propri di bilancio.

## **4. Disposizioni finali**

- a) **controversie:** è esclusa la competenza arbitrale.
- b) **Subappalto:** ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016
- c) **consegna dei lavori:** i lavori verranno consegnati sotto osservanza di legge ai sensi dell'art. 153 del DPR n. 207/2010
- d) **trattamento dati personali:** ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:
1. titolare del trattamento, nonché responsabile, è il Responsabile del Servizio, nella persona del sig. Carlo Forzani Bocchio;
  2. il Responsabile della Protezione dei Dati è l'Avv. Gianluca Susta;
  3. il trattamento concerne dati comuni forniti. Il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
  4. il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, nr. 2 del Regolamento U.E. 2016/679, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, e sono effettuate dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;

5. i dati personali conferiti, anche giudiziari, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai soli fini dell'attività sopra indicata e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
  6. i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti del seggio di gara, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
  7. i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge.
- ⇨ **norme richiamate:**
1. il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
  2. il regolamento di attuazione approvato con D.P.R. 5 aprile 2010, n. 207;
  3. il capitolato generale d'appalto, approvato con Decreto Ministeriale 19 aprile 2000, n. 145, per le parti ancora in vigore;
- e) **riserva di aggiudicazione:** la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

Masserano,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Carlo Forzani Bocchio

Allegati:

- Allegato A) - dichiarazione sostitutiva (punto 1 del Capitolo 2 della lettera d'invito)
- allegato B) - dichiarazione sostitutiva (punto 2 del Capitolo 2 della lettera d'invito)
- Allegato C) - modulo offerta.